



วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

เอกสารแนบมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ และศูนย์วิทยบริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดทำแผนงาน งบประมาณ และบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษาเพื่อให้วิทยาลัยฯ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าประสงค์ โดยจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ นำมาใช้งาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณ โครงการเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ผู้ใช้งาน และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุน มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ มีนโยบายการในการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) การจัดการเข้าถึง การใช้ข้อมูล มีระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บ และสำรองข้อมูล โดยวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการดังนี้

1.วิทยาลัยฯ มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา โดยมีเว็บไซต์ที่ใช้เชื่อมโยงฐานข้อมูลพื้นฐาน 9 ประเภท ดังนี้ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและการเงิน ข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพย์สิน ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลตลาดแรงงาน ข้อมูลพื้นฐานจังหวัด เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงผ่านระบบเครือข่ายได้ทั้งภายใน และภายนอกวิทยาลัยฯ

2.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารสถานศึกษา เช่น การบริหารข้อมูลผู้เรียนผ่านระบบ ศธ.02 RMS SISA บริหารการสื่อสารข้อมูล PAT-Connect การบริหารงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สินผ่านระบบ SAP การบริหารโครงการผ่านระบบ PMS (Project Management System) บริหารบุคลากร และประเมินผลงานผ่าน HR Connect และ All Perform การบริหารงานจัดซื้อผ่านระบบ E-Procurement เป็นต้น

3.มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเหมาะกับการเรียนการสอน มีระบบความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่ใช้งานสารสนเทศภายในสถานศึกษา

4.มีระบบสารสนเทศ พื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูลชั่วคราว (File Sharing) ฐานข้อมูลระบบต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงการบริหารจัดการสารสนเทศภายในสถานศึกษา กับทุกสำนัก ส่วนงานต่างๆ มี IT Security และ ปฏิบัติตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ มีการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และ สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีการให้ความรู้ ผู้บริหาร ครู บุคลากร เรื่องภัยคุกคามจากไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อให้ตระหนัก และ ป้องกันอันตรายจากอาชญากรรมไซเบอร์

5.ประเมินประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานต่อผู้บริหารประจำเดือน โดยมีความ พร้อมใช้เฉลี่ย มากกว่าร้อยละ 93.75 และผลการประเมินการใช้ข้อมูล และการให้บริการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร มีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85.74 โดยนำผลการประเมินมาพัฒนาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ

6.ปีการศึกษา 2563 มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาตาม แผนงาน อาทิเช่น

- 1.) พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และเครือข่ายไร้สายขยายพื้นที่ให้ครอบคลุมในการให้บริการ
- 2.) ระบบ CCTV ออนไลน์
- 3.) ระบบรับสมัครออนไลน์
- 4.) พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา SISA
- 5.) พัฒนาระบบ Track on School
- 6.) พัฒนาระบบ Service Request Online
- 7.) การใช้ Google Application for Education โดยการประยุกต์ Google Drive Google Form Google Site เป็นต้น มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
- 8.) พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ PAT QA Online

จากการดำเนินการดังกล่าว วิทยาลัยฯจึงมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่หลากหลาย ทั้งการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงาน ที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากร ที่เอื้อต่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา(ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม)

ตารางที่ 2.3.1-1 ตารางแสดงความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ปีการศึกษา 2563

ที่	ปีการศึกษา	ข้อมูลการให้บริการ อินเทอร์เน็ต	การใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
1	2560	130 Mbps	32.97 Mbps
2	2561	200 Mbps	34.14 Mbps
3	2562	200 Mbps	32.17 Mbps
4	2563	250 Mbps	28.08 Mbps

มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1.ฐานข้อมูลพื้นฐาน 9 ด้าน
- 2.ระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการ
- 3.แผนพัฒนาระบบ IT เพื่อการบริหารจัดการ
- 4.การประเมินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา

ภาพที่ 2.3.1-1 สรุปข้อมูลระบบของฐานข้อมูล 9 ประเภท ของสถานศึกษา

ตารางแสดงข้อมูลระบบของฐานข้อมูล 9 ประเภท

รายการ/ระบบ	WebSite PAT	STD	RMS	SAP	ข้อมูลอาคาร	Link Web	ผู้ดูแล
1) ข้อมูลสถานศึกษา	panyapiwat.ac.th						สื่อสารองค์กร
2) ข้อมูลนักเรียน							กิจการนักเรียน
3) ข้อมูลหลักสูตร							วิชาการ
4) ข้อมูลบุคลากร							บุคคล
5) ข้อมูลงบประมาณและการเงิน							บัญชีการเงิน
6) ข้อมูลครุภัณฑ์และทรัพย์สิน							บริหารทั่วไป
7) ข้อมูลอาคารสถานที่							บริหารทั่วไป
8) ข้อมูลตลาดแรงงาน						web ตำแหน่งงาน	บุคคล
9) ข้อมูลพื้นฐานจังหวัด						web นนทบุรี	กิจการนักเรียน

ภาพที่ 2.3.1-2 แผนปฏิบัติการระบบข้อมูลสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการระบบข้อมูลและสารสนเทศ																																															
การดำเนินการ		ปีการศึกษา 2563																																													
		พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน	
ลำดับที่		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
	พัฒนาระบบ Internet																																														
	ระบบ CCTV Online																																														
	Website(DB9ด้าน)																																														
	ระบบจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพ																																														
	ระบบรับสมัคร Online																																														
	พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา																																														
	พัฒนาระบบ Post test Online																																														
	พัฒนาระบบ Workflow K2																																														
	พัฒนาระบบแจ้งซ่อม Online																																														
	พัฒนาระบบ Service Request Online																																														
	พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย																																														
	พัฒนาระบบ Track on School																																														
	โครงการ Work Anywhere																																														
	พัฒนาออร์ประชาสัมพันธ์																																														

ภาพที่ 2.3.1-3 การพัฒนาระบบ Internet ปีการศึกษา 2563



ภาพที่ 2.3.1-7 แผนกลยุทธ์ เรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2563

[illegible]



วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

เอกสารแนบมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.2 อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ มีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ และมีแผนงาน และงบประมาณในการปรับปรุง แผนบำรุงรักษา แผนงานประจำในการดูแลระบบงานอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงาม และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

วิทยาลัยฯ ดำเนินตามแผนงาน มีผู้รับผิดชอบงานประจำ งานโครงการ มีการติดตาม ประเมินผล ความสำเร็จของงานและใช้การบริหารอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร มีนโยบายในการบริหารความปลอดภัย บริหารงานด้วยมาตรฐานบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เป็นหลักสากล (SHE Standard) และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพในการบริหารงาน ความปลอดภัย แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อการมีส่วนร่วมในการ จัดการให้เกิดความปลอดภัยในการเรียน การทำงาน มีแผนการบริหารความปลอดภัยประจำปี มีนโยบาย 7ส (สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน สร้างวินัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน 7ส คณะผู้ตรวจประเมินพื้นที่ คณะทำงานตัวแทนพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีแผนการดำเนินงาน 7ส ส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรมีความตระหนักในด้านความปลอดภัย และ 7ส ให้มีส่วนร่วมทุกคน ทุกที่ ทุกเวลาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีความพร้อมและเพียงพอในการใช้ งานด้านอาคาร สถานที่ ภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก ของผู้เรียน ครู บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติงาน ดังนี้

1.) วิทยาลัยฯ มีอาคารเรียน อาคารปฏิบัติงาน อาคารอเนกประสงค์ ห้องเรียน 25 ห้อง ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการค้ำปลึก ห้องปฏิบัติการช่างอุตสาหกรรม ศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพค้ำปลึก ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง มีฝ่ายอาคารสถานที่ แผนกวิทยบริการ สำนักวิชาการ และ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้รับผิดชอบศูนย์ การเรียนรู้ และให้บริการต่าง ๆ ในการดูแลสภาพแวดล้อม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้พร้อม และเอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

2.) วิทยาลัยฯ มีโครงการ/กิจกรรม/แผนงานในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้บริหาร ได้แก่ โครงการ 7ส โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย แผนงานปรับปรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ แผนการปรับปรุงห้องประชุม ห้องน้ำ ปรับปรุงหลังคา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ จัดพื้นที่จราจร แผนการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร แผนรักษาความปลอดภัย การจัดทำมาตรฐานพื้นที่ตามหลัก 7 ส

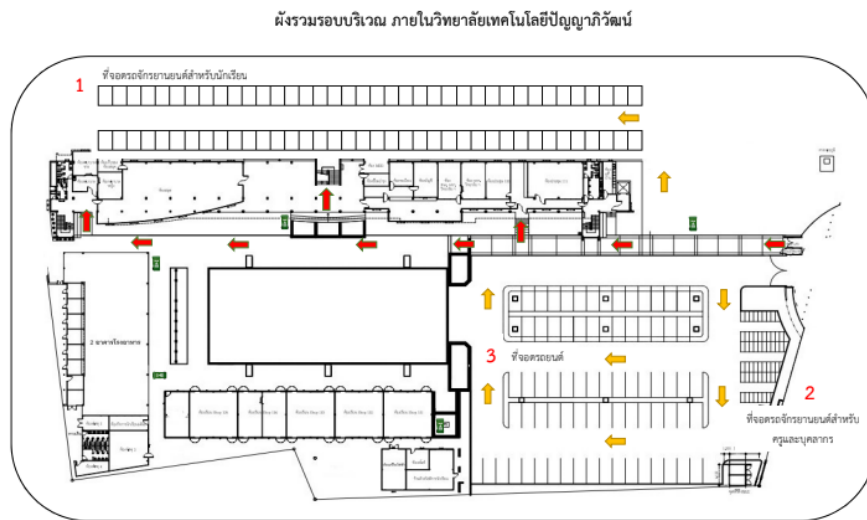
3.) วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนงานซ่อมบำรุง แผนการตรวจพื้นที่ด้านความปลอดภัย แผนการตรวจพื้นที่ตามมาตรฐาน 7ส มี มีผลคะแนนการตรวจ 7ส ประจำปีเฉลี่ยรวมร้อยละ 90

4.) วิทยาลัยฯ จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

5.) วิทยาลัยฯ ปรับปรุง และพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ โรงฝึกงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้สอดคล้องกับบริบทของวิทยาลัยฯจากแผนซ่อมบำรุง แผนปรับปรุงพื้นที่ห้องน้ำ การปรับปรุงตามมาตรฐานพื้นที่ และมาตรฐานกลาง การปรับปรุงตามรายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย และ ตรวจ 7ส มีการรายงานผู้บริหารและติดตามผลต่อเนื่อง มีโครงการ/กิจกรรม/ ดังนี้

- 1.แผนงานในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้บริหาร
2. โครงการ 7ส การจัดทำมาตรฐานพื้นที่ตามหลัก 7 ส
3. โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย แผนรักษาความปลอดภัย
4. แผนงานปรับปรุงอาคารสถานที่ ได้แก่ แผนการปรับปรุงห้องประชุม ห้องน้ำ ปรับปรุงหลังคา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ จัดพื้นที่จราจร แผนการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร

ภาพที่ 2.3.2-1 ผังรวมรอบบริเวณ ภายในวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์



ภาพที่ 2.3.2-2 แผนงานปรับปรุง พื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ

แผนงานปรับปรุง พื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ
ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	งานปรับปรุง	ระยะเวลาดำเนินงาน		งบประมาณ	ผู้ดำเนินงาน
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	งานฉาบกั้นห้องเรียน 404-405	29 สิงหาคม 2563	30 สิงหาคม 2563	68,095.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ณ.มอญ2009
2	งานติดตั้งมกรองแสงห้องเรียน	14 พฤศจิกายน 2563	15 พฤศจิกายน 2563	133,750.00	บริษัทอิโคติน จำกัด
3	งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	8 มกราคม 2564	25 กุมภาพันธ์ 2564	650,988.00	บริษัทซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด
4	งานทาสีกำแพง	23 มกราคม 2564	23 มกราคม 2564	4,815.00	บริษัท แอดเวอร์เทนท์ กรุ๊ป จำกัด
5	งานปรับปรุงห้องประชุมและห้องน้ำ	1 กุมภาพันธ์ 2564	1 พฤษภาคม 2564	11,200,000.00	บริษัท แอดเวอร์เทนท์ กรุ๊ป จำกัด
6	งานปรับปรุงหลังคา	1 กุมภาพันธ์ 2564	1 พฤษภาคม 2564	800,000.00	บริษัท แมทฟอร์คอนส์ จำกัด
7	งานทาสีรั้ว	1 เมษายน 2564	25 เมษายน 2564	299,600.00	บริษัท แอดเวอร์เทนท์ กรุ๊ป จำกัด

ภาพที่ 2.3.2-3 แผนการดำเนินงาน 7 ส ประจำปีการศึกษา 2563 (Master Plan)

แผนการดำเนินงาน 7 ส ประจำปีการศึกษา 2563 (Master Plan)												
หัวข้อดำเนินงาน	ปี พ.ศ. 2563							ปี พ.ศ. 2564				งบประมาณ (บาท)
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 7 ส												-
2 ทบทวนกำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และประกาศใช้												-
3 แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ 7 ส												-
4 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 7 ส (4 ด้าน)												-
5 จัดทำแผนงานของคณะกรรมการดำเนินงาน 7 ส ของแต่ละด้าน												-
6 ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน 4 ด้าน (ตามข้อ 5)												28,270
7 ประชุมตัวแทนพื้นที่ 7 ส												-
8 จัดทำ Mini Cleaning Day (ครึ่งสัปดาห์)												-
9 จัดทำ Big Cleaning Day (1 ครั้งต่อปี)												8,730
10 จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่อง 7 ส (วิชาการ)												-
11 จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกลางและมาตรฐานพื้นที่ (มาตรฐาน)												-
12 จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม 7 ส (ประชาสัมพันธ์)												-
13 ตรวจสอบประเมิน 7 ส โดยตัวแทนพื้นที่ (ตรวจประเมิน)												-
14 ตรวจสอบประเมิน 7 ส โดยคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน (ตรวจประเมิน)												-
15 ตรวจสอบประเมิน 7 ส โดยผู้บริหารโรงเรียนพื้นที่ (ตรวจประเมิน)												-
16 เผยแพร่แนวคิดของ 7 สสู่ชุมชน (วิชาการ)												3,000
17 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 7 ส (4 ด้าน)												-
(รวม) ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ขออนุมัติไว้												40,000

สัญลักษณ์ : ■ หมายถึง วางแผน ■ หมายถึง ปฏิบัติจริง

เสนอโดย

เบญจวิมล ทวีรังสรรค์

(นางสาวเบญจวิมล ทวีรังสรรค์)

เลขานุการ 7 ส

22.6.63

กลั่นกรองโดย

สุวิภา

(นางสุวิภา วัชรวิจิตรวิทย์)

ประธานคณะกรรมการ 7 ส

24.6.63

กลั่นกรองโดย

[ลายเซ็น]

(นายวิเชียร เวียงชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโมธิชัยวิทยาวังวิไล

26.6.63

อนุมัติโดย

[ลายเซ็น]

(นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโมธิชัยวิทยาวังวิไล

29.6.63

ภาพที่ 2.3.2-4 มาตรฐานการปฏิบัติงานบริการอาคารสำนักบริหารทั่วไป

มาตรฐาน การปฏิบัติงานบริการอาคาร สำนักบริหารทั่วไป

สารบัญ	
■ งานดูแลรักษาความสะอาด	1
■ งานดูแลรักษาความสะอาด	5
* รายละเอียดการปฏิบัติงาน ตามรอบเวลา	
* แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	
■ งานดูแลรักษาความปลอดภัย	25
* รายละเอียดการปฏิบัติงาน ตามรอบเวลา - งานประจำจุด	
* แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	
* รายละเอียดการปฏิบัติงาน ตามรอบเวลา - งานเดินตรวจ	
* แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	
■ งานดูแลรักษาความและภูมิทัศน์	37
* รายละเอียดการปฏิบัติงาน ตามรอบเวลา	
* แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	
■ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	58
* รายละเอียดการปฏิบัติงาน ตามรอบเวลา	
* แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	
■ ภาระงาน	62
* งานดูแลรักษาความสะอาด : รายละเอียด - ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามรอบเวลา	

ภาพที่ 2.3.2-5 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของอาคารสถานที่,และภูมิทัศน์โดยรอบ

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารสถานที่และภูมิทัศน์โดยรอบ
ประจำปีงบประมาณที่ 2 ปีงบประมาณ 2562 (เก็บข้อมูล - พฤศจิกายน 62)

1. ข้อมูลเชิงลึกว่าบุคคลของผู้ประกอบการตอบ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1.1 เพศ		
- ชาย	25	35.71
- หญิง	45	64.29
1.2 ช่วงอายุ		
- น้อยกว่า 1 ปี	3	3.43
- 1 ปี น้อยกว่า 3 ปี	15	21.43
- 3 ปี น้อยกว่า 5 ปี	12	17.14
- 5 ปี น้อยกว่า 7 ปี	16	22.86
- 7 ปี น้อยกว่า 11 ปี	19	27.14
- 11 ปีขึ้นไป	13	18.57

2. สรุปประเด็นความพึงพอใจโดยรวม

ที่	การให้บริการ	ระดับ				ค่าเฉลี่ย
		ดีมาก (%)	ดี (%)	พอใช้ (%)	ปรับปรุง (%)	
การวัดความพึงพอใจ						
1	การดูแลรักษาความสะอาดภายใน ของ รบอ.	45	15	8	2	3.67
		64.3	21.4	11.4	2.9	
2	การตั้งราคา การให้บริการ ความสะอาด สุขภัณฑ์	49	18	2	1	3.64
	อุปกรณ์ภายใน	76.9	25.7	2.9	1.4	
รวมทั้งหมด						3.56
ความสะอาดของอาคารภายนอก						
3	การเก็บกวาดสิ่งของและสิ่งสกปรกภายในและภายนอก	43	21	5	1	3.51
	ของชุมชน	62.4	30.8	7.1	1.4	
4	การเก็บกวาดความสะอาดเป็นประจำวันทุกวันมีเพียงอย่างเดียว	49	18	1	3	3.59
		68.6	25.7	1.4	4.3	
5	การให้บริการสิ่งของและบ้านเช่าที่ปลอดภัย	49	18	3	0	3.66
	รวมทั้งหมด	76.9	25.7	4.3	0.0	
6	การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะทั้งภายในและภายนอก	43	20	5	2	3.49
	ของชุมชน	62.4	28.6	7.1	2.9	

7	การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาดสิ่งของและสิ่งสกปรก	49	19	2	1	3.63
		68.6	27.1	2.9	1.4	
8	การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นประจำวัน	49	15	6	0	3.61
		76.9	21.4	8.6	0.0	
9	การให้บริการสิ่งของและบ้านเช่าที่ปลอดภัย	44	24	1	1	3.59
		62.9	34.3	1.4	1.4	
10	การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก	45	18	8	7	3.33
		64.3	24.3	11.4	18.9	
11	การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก	49	18	1	3	3.59
		68.6	25.7	1.4	4.3	
12	การเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก	55	3	10	2	3.59
		78.6	4.3	14.3	2.9	
รวมทั้งหมด						3.56
การบริการโดยรวม						
13	การบริการโดยรวม	42	25	3	0	3.56
		68.0	35.7	4.3	0.0	
14	การบริการโดยรวม	45	15	7	3	3.46
		64.3	21.4	10.0	4.3	
รวมทั้งหมด						3.51
การบริการ						
15	การบริการโดยรวม	58	5	5	2	3.70
		82.9	7.1	7.1	2.9	
รวมทั้งหมด						3.70

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ดังนี้

1	การวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	3.56	มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
2	ความสะอาดของอาคารภายใน	ค่าเฉลี่ย	3.56	มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3	การบริการโดยรวม	ค่าเฉลี่ย	3.51	มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
4	การบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.70	มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
คะแนนรวมเฉลี่ย				3.58

ภาพที่ 2.3.2-6 งานปรับปรุงพื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ

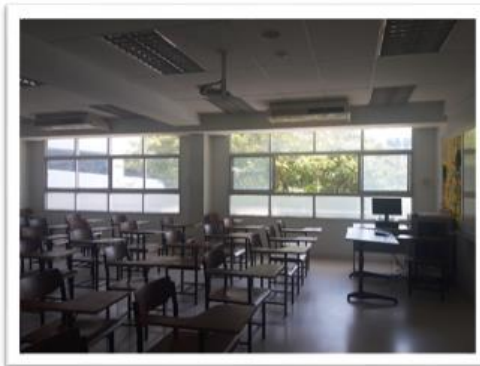


ก่อนปรับปรุง

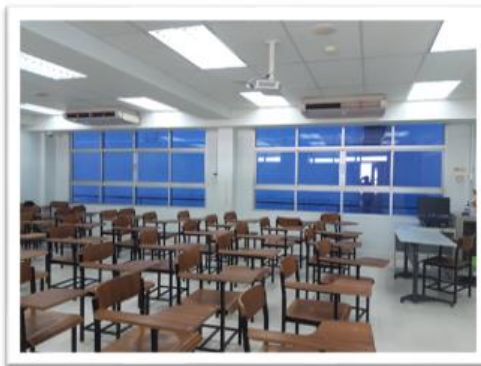


หลังปรับปรุง

ภาพที่ 2.3.2-7 งานปรับปรุงพื้นที่ภายในงานติดฟิล์มกรองแสงห้องเรียนวิทยาลัยฯ



ก่อนปรับปรุง

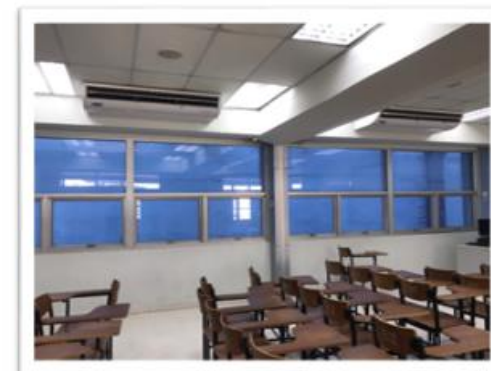


หลังปรับปรุง

ภาพที่ 2.3.2-8 งานปรับปรุงพื้นที่ภายในงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศวิทยาลัยฯ



ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง

ภาพที่ 2.3.2-9 งานปรับปรุงพื้นที่ภายในงานทาสีกำแพงติดตั้งเครื่องปรับอากาศวิทยาลัยฯ



ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง

ภาพที่ 2.3.2-10 งานปรับปรุงพื้นที่ภายในงานปรับปรุงห้องประชุมและห้องน้ำวิทยาลัยฯ



ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง

ภาพที่ 2.3.2-11 งานปรับปรุงพื้นที่งานปรับปรุงหลังคาอาคารเรียนวิทยาลัยฯ



ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ มีการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบคมนาคม ระบบการสื่อสาร ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบรักษาความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการแก่นักเรียน ครู อาจารย์ บุคลากร และบุคคลที่เข้ามาติดต่อ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ในการติดตาม ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามแผนงาน ทั้งหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ และหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาบำรุงรักษา เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จัดแผนงานซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) โดยบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกที่ได้รับความไว้วางใจในการบำรุงรักษาอยู่เสมอ เช่นมีการให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาบำรุงรักษา หม้อแปลง หน่วยงานการประปา ตรวจสอบสภาพน้ำ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียก่อนระบายออกสู่ภายนอก การบำรุงรักษาระบบการสื่อสารภายในองค์กร และภายนอก รวมถึงมีการจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยในการอำนวยความสะดวกและดูแลเรื่องความปลอดภัย รวมถึงมีกิจกรรม 7ส และ คณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการ 7 ส ตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งมีการดำเนินงานดังนี้

1.มีระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ระบบส่งกำลัง ระบบควบคุม ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยประจำปีโดยหน่วยงานภายนอก การตรวจระบบไฟฟ้า และผู้รับผิดชอบด้านไฟฟ้า ตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2.มีระบบประปา ระบบน้ำดื่มเพียงพอต่อการใช้งานตามมาตรฐานความปลอดภัยของสถานศึกษา มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามระยะเวลา ผลการตรวจสอบผ่านตามกฎหมาย

3.มีการจัดระบบจราจรภายในวิทยาลัยฯ ที่สะดวก ปลอดภัย จัดทำเส้นทาง การจัดทำสัญลักษณ์ที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย การกำกับ ดูแลวินัยจราจรและขับขี่ปลอดภัยให้กับผู้เรียน มีระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะ รณรงค์ส่งเสริมการแยกประเภทขยะ การลดใช้ถุงพลาสติก การใช้ภาชนะส่วนตัว ลดขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม

4.มีระบบการสื่อสารภายในและ ภายนอกที่ทันสมัย โดยนำระบบ IP Phone มาใช้ติดต่อระหว่างหน่วยงาน การใช้ระบบ Internet Line Google Meet หรือระบบสื่อสารออนไลน์อื่น ๆ ในการสื่อสารภายในและภายนอก

5.มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ระเบียบการเข้า-ออก การตรวจอาคารสถานที่ ระบบกล้องวงจรปิด CCTV และการบริหารงานความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู บุคลากร บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ร้านค้า โรงอาหาร ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ รวมถึงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดในสถานการณ์โควิด -19 การคัดกรอง หลัก DMHTTA ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามข้อกำหนด ระเบียบ และประกาศของหน่วยงานต้นสังกัด และตามมาตรการของการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยฯ มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1.มีการประเมินระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพที่ใช้งานในสถานศึกษา

โดยผ่านการรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

2. มีแผนบำรุงรักษา PM (Preventive Maintenance) งานระบบต่างๆ

3. มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา และน้ำดื่มได้ตามมาตรฐานความปลอดภัย

4. มีการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกไตรมาส

ภาพที่ 2.3.3-1 ผลการประเมินระบบไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสภาพที่ใช้งานในสถานศึกษา

โดยผ่านการรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

หน้า 1 / 1

สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
รหัส.....
เลขรับเรื่องที่.....วันที่.....

เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

ข้าพเจ้า นายบุญคิด ปิ เนตรนัง อายุ 52 ปี วิชาชีพ วิศวกรไฟฟ้า
อยู่บ้านเลขที่ 401 หมู่ที่ 1 ต.รอก/ชอช - ถนน เทพารักษ์
ตำบล/แขวง บ.วงเสือง อำเภอ/เขต บ.วงเสือง จังหวัด สมุทรปราการ 10540
โทรศัพท์ 02-313-1484 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ประเภท สามัญวิศวกร
สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า เลขประจำตัว 4918 ตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ. 2559 ถึงวันที่ 15 ก.พ. 2565
และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้แนบสำเนาใบอนุญาตมาด้วยแล้ว
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
ซึ่งผู้ประกอบการโรงงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
ประกอบกิจการ ทำการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) ถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)
อยู่บ้านเลขที่ 29/29 หมู่ที่ 2 ต.รอก/ชอช จำนวนครัวเรือน 23 ถนน จำนวนครัวเรือน
ตำบล/แขวง บ.วงเสน อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี
โทรศัพท์ 02-852-5825 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของโรงงานรายนี้แล้ว ตามความรู้ซึ่งได้ทำดีที่สุดตามหลัก
วิชาชีพและตามมาตรฐานที่อ้างอิง โดยมีผลการตรวจสอบและรายละเอียดตามแบบรายงานการตรวจสอบระบบ
และอุปกรณ์ไฟฟ้ากับแบบแปลนระบบไฟฟ้าพร้อม Single Line Diagram ที่แนบ ซึ่งสามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
โดยปลอดภัย ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาตามหลักวิชาการ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน

ลงชื่อ 
นายบุญคิด ปิ เนตรนัง
ผู้ประกอบการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ
๑ / ๑ / ๖๓

ลงชื่อ 
นายบุญคิด ปิ เนตรนัง
วิศวกรผู้ตรวจสอบ
14 / ส.ค. / 63

หมายเหตุ 1. ผู้ตรวจสอบต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามพระราชบัญญัติ
วิศวกร พ.ศ. 2542

ภาพที่ 2.3.3-2 ผลการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของวิทยาลัยฯ

 SQUARE N9NE		บริษัท สแควร์ ไนน์ กรุ๊ป จำกัด 380/354 ซอยอินนิบพททพนาถ แขวงจันทราเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เรียน : คุณอิสร ทัศนีย์ ผอ.สำนักบริหารทั่วไป	วันที่ : 8 เดือนสิงหาคม 2563	
บริษัท : วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์	จาก : กาญจนา นวัตกรรม	
โทร : 02-821-2541	เรื่อง : รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	
โทรสาร : pur@panyapiwat.ac.th	เบอร์โทร : 02-530-3918-22 แฟกซ์ : 02-530-3918-22 ต่อ 16	
งานต่อเนื่อง.....	อ้างอิงเอกสาร PO. 1403000515	Quotation.....KB63/7/1764/1.....
ความบริษัท สแควร์ ไนน์ กรุ๊ป จำกัด ตกลงรับจ้างงานเข้าตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี พ.ศ.2563 โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้		
1. ผู้ควบคุมระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ชื่อ NOTIFIER รุ่น NFS-320		ทำงานปกติ
- แผงคอนโทรลระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		ทำงานปกติ
- แผงเพาเวอร์และชาร์ตเจอร์ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		ทำงานปกติ
- แบตเตอรี่สำรอง จำนวน 2 ก้อน สำหรับระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย		ทำงานปกติ
2. ตู้ Graphic Annunciator		ทำงานปกติ
3. อุปกรณ์ตรวจรับควัน (Smoke Detector)		ทำงานปกติ
4. อุปกรณ์ตรวจรับความร้อน (Heat Detector)		ทำงานปกติ
หมายเหตุ : ตรวจสอบพบ Heat Detector อุปกรณ์เสีย 5 ตัว ได้ทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ พร้อมทดสอบการใช้งานสามารถใช้งานได้ตามปกติ		
5. อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Station)		ทำงานปกติ
6. อุปกรณ์กระดิ่งแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ALARM BELL)		ทำงานปกติ
7. สายสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		ทำงานปกติ
8. อุปกรณ์โมดูล (MODULE)		ทำงานปกติ

ภาพที่ 2.3.3-3 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของวิทยาลัยฯ



ภาพที่ 2.3.3-4 การปฏิบัติงานลอกท่อและเก็บขยะในท่อระบายน้ำวิทยาลัยฯ



ภาพที่ 2.3.3-5 รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำวิทยาลัยฯ

มทส.-ป.นท.
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

ฝ่ายคุณภาพน้ำ การประปานครหลวง
400 ถ.ประชาธิปไตย แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
ห้องปฏิบัติการเคมี 02 503 9365 / จุลชีว 0 2981 7322 / สารพิษโลหะหนัก 0 2503 9368

ทอ.ทอ.ทอ. 17025
มาตรฐาน 0118

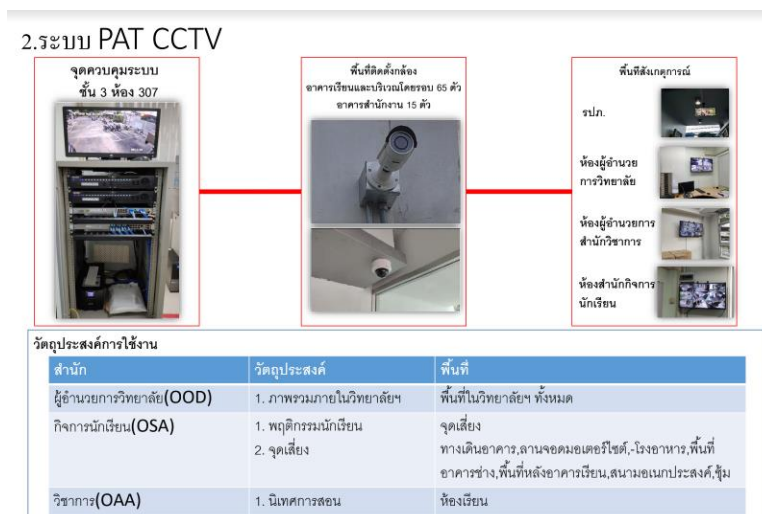
รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำ

รายงานเลขที่	1633/63	วันที่ออกรายงาน	9 กรกฎาคม 2563	หน้า	1/1
ลูกค้า	ส่วนน้ำประปา กองเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ ฝ่ายคุณภาพน้ำ				
สถานที่เก็บตัวอย่างน้ำ	โรงเรียนปัญญาวชิรวัฒน์เทคโนโลยี				
จุดเก็บตัวอย่างน้ำ	1. น้ำประปาต่อตรง ก๊อกอ่างล้างมือหน้าโรงอาหาร (GL0598)	พื้นที่ สสม.	วันที่เก็บตัวอย่างน้ำ	1 กรกฎาคม 2563	
	2. น้ำผ่านเครื่องกรองจากตู้น้ำเย็น หน้าโรงอาหาร (GL0599)		เวลา 11.20 น.	สภาพตัวอย่าง	ใส ไม่มีสี
	3. น้ำผ่านเครื่องกรองจากตู้น้ำเย็น ในโรงอาหาร (GL0600)		เวลา 11.30 น.	สภาพตัวอย่าง	ใส ไม่มีสี
วันที่รับตัวอย่างน้ำ	1 กรกฎาคม 2563		เวลา 11.40 น.	สภาพตัวอย่าง	ใส ไม่มีสี
วิธีทดสอบ	ตามวิธี : APHA,AWWA,WEF, 22 nd edition, 2012-2130 B		วันที่ทดสอบ	1 กรกฎาคม 2563	

รายการที่ทดสอบ	หน่วย	ผลการทดสอบ			เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปา การประปานครหลวง
		ตัวอย่างที่ 1	ตัวอย่างที่ 2	ตัวอย่างที่ 3	
คลอรีนอิสระคงเหลือ*	มก./ล.	1.28	-	-	0.2-2.0
สีปรากฏ*	แพลติเนม-โคบอลต์	น้อยกว่า 5	น้อยกว่า 5	น้อยกว่า 5	15
ความขุ่น	NTU	น้อยกว่า 0.20	น้อยกว่า 0.20	น้อยกว่า 0.20	1.0
ความเป็นกรด-ด่าง*	-	7.30	6.73	6.76	6.5-8.5
การนำไฟฟ้า*	ไมโครซีเมนส์/ซม.	387	27	26	-
สารละลาย*	มก./ล.	232	16	16	1,000
E.coli *	พบ-ไม่พบ/100 มล.	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ

หมายเหตุ : * หมายถึง รายการทดสอบที่ไม่ได้เป็นข้อบังคับที่ได้มีการรับรอง มอก. 17025 (ISO/IEC 17025)

ภาพที่ 2.3.3-6 รายงานผลการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด





วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

เอกสารแนบมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.4.แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ได้ตระหนักถึงความสำคัญสถานศึกษาให้มีแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการที่มีความพร้อมและมีทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอสำหรับให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ผู้สนใจ เพื่อใช้บริการค้นคว้าความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน โดยมีแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จัดสภาพแวดล้อม จัดงบประมาณในการดำเนินงานในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การจัดทำมาตรฐานพื้นที่ตามหลักการ 7 ส ศูนย์วิทยบริการนำระบบ e-Book และ e-Library ให้บริการแก่ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ มีคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูลความรู้ ฐานข้อมูลการจัดเก็บสืบค้น ปัญญาณิพนธ์ของนักเรียน นักศึกษา (ระบบ One Stop Service) และการต่อยอดด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับสังคมแห่งการเรียนรู้ สู่ยุคดิจิทัล

ศูนย์วิทยบริการมีหนังสือและสื่อที่เพียงพอ เมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนของวิทยาลัย เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษา สังกัดสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 มีแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่ โรงฝึกช่างอุตสาหกรรม ห้องปฏิบัติการค้ำปลีก ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 และสาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็กระดับ 1 ที่ได้รับรองมาตรฐานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก ระดับ 1 ระดับ 2 ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

นอกจากนี้แล้วศูนย์วิทยบริการได้สรรหาและนำระบบ e-Book และ e-Library มาให้บริการแก่ครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน หรือผู้ที่สนใจและยังมีการจัดโครงการห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2563 กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่กิจกรรมยุวบรรณารักษ์ กิจกรรมปัญญาภิวัฒน์เสริมศิษย์รักเป็นนักรอ่าน เพื่อสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้เรียนเข้าใช้บริการศูนย์วิทยบริการเพิ่มมากขึ้นคิดเป็นร้อยละ 82.06 ของผู้เรียนทั้งหมด มีโครงการ/กิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2563
2. กิจกรรมปัญญาวิวัฒน์เสริมศิรักรเป็นนักร้อง ประจำปีการศึกษา 2563
3. กิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่ ประจำปีการศึกษา 2563
4. กิจกรรมยวบรรณารักษ์ ประจำปีการศึกษา 2563

ภาพที่ 2.3.4-1 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา 2563



ภาพที่ 2.3.4-2 กิจกรรมเสริมแรงสร้างแรงจูงใจเพิ่มพูนทักษะฐานการเรียนรู้



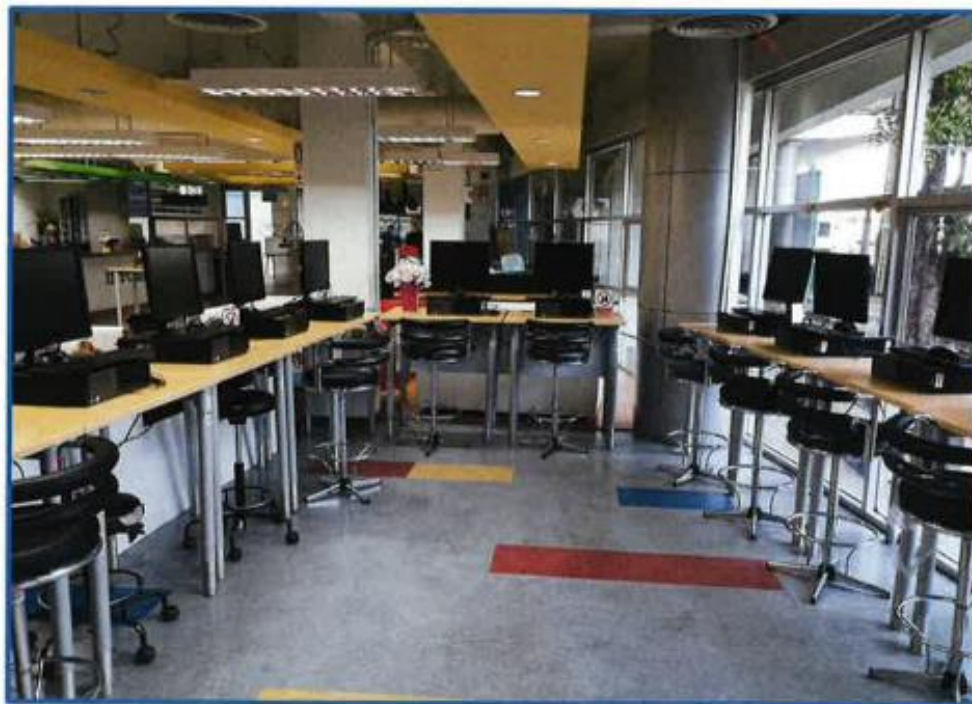
ภาพที่ 2.3.4-3 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุดการแข่งขันเกมสไม้งัก้าทำสติ ประจำปีการศึกษา 2563



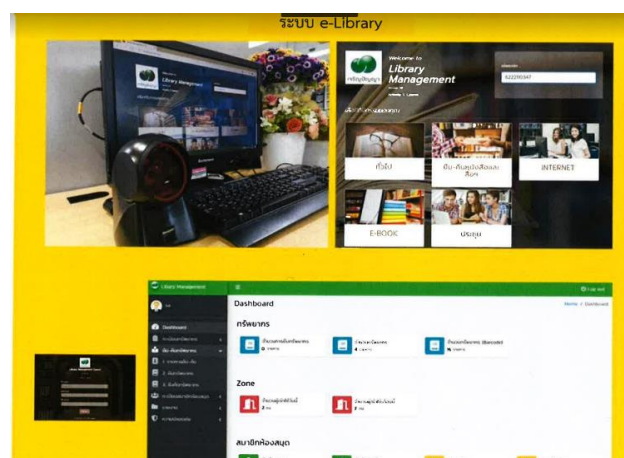
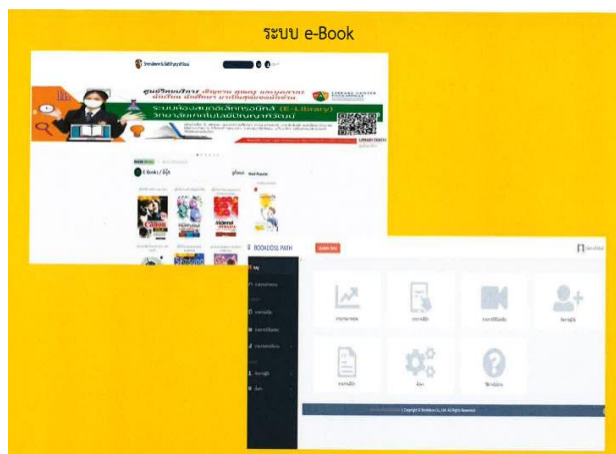
ภาพที่ 2.3.4-4 กิจกรรมฐานต้นไม้ความรู้ (สารานุกรม)



ภาพที่ 2.3.4-5 คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้



ภาพที่ 2.3.4-6 กิจกรรม E Book และ E Library ปีการศึกษา 2563





วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

เอกสารแนบมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.5.ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้เกิด ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน มีความสะดวก รวดเร็ว มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน รับผิดชอบโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ในการจัดการสิทธิเข้าถึงข้อมูล มีระบบความปลอดภัยในการจัดเก็บ และใช้ข้อมูล สำรองข้อมูล และบริหารจัดการตามพรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มีระบบความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 250 Mbps ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่ใช้งานสารสนเทศภายในสถานศึกษา มีระบบสารสนเทศ พื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูลชั่วคราว (File Sharing) ฐานข้อมูลระบบต่างๆ เช่น ศธ.02 RMS (ระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา) PMS (ระบบบริหารโครงการ) SAP E-Procurement (ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง) เพื่อเชื่อมโยงการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ กับทุกสำนัก ส่วนงานต่างๆ และเชื่อมโยงการบริหารจัดการภายนอกกับหน่วยงานราชการต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา และหน่วยงานยริษัท. ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เช่น CP ALL Connect (ระบบสื่อสารภายใน) HR Connect (ระบบบริหารงานบุคคล) All Perform (ระบบการประเมินผลงาน) PAT QA (ระบบงานประกันคุณภาพ) เป็นต้น

ตารางที่ 2.3.5-1 จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ลำดับ	จำนวนห้องเรียนทั้งหมดของสถานศึกษา	จำนวนห้องเรียนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
1	32	25	7

ในปีการศึกษา 2563 วิทยาลัยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการจัดการเรียนการสอน = 93.75 ผลการประเมินประสิทธิภาพระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน อยู่ในระดับดีเลิศ

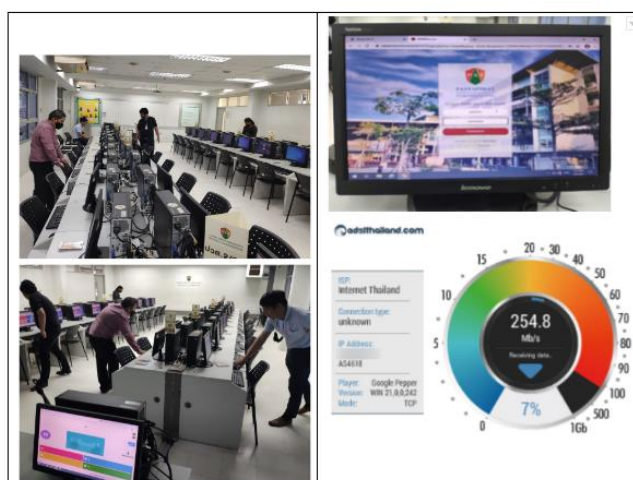
ตารางที่ 2.3.5-2 ตารางแสดงผลการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และการใช้งานวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

ปีการศึกษา	ข้อมูลการให้บริการอินเทอร์เน็ต	การใช้งานอินเทอร์เน็ตเฉลี่ย	การใช้งานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
2560	130 Mbps	12.89 Mbps	32.97 Mbps
2561	200 Mbps	13.53 Mbps	34.14 Mbps
2562	200 Mbps	11.43 Mbps	32.17 Mbps
2563	250 Mbps	10.15 Mbps	28.08 Mbps

เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน การสืบค้น และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้เต็มศักยภาพ โดยได้จัดหาเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน ดังนี้

1. จัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องวิทยบริการ
2. จัดตรวจสอบคุณภาพ และการให้บริการอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2563 พัฒนาศักยภาพการให้บริการอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้นเป็น 250 Mbps จากเดิม 200 Mbps
3. กิจกรรมการแข่งขันกีฬา E-Sport (ROV Mania Season#1) ผ่านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ภาพที่ 2.3.5-1 จัดเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องวิทยบริการ



ภาพที่ 2.3.5-2 ตรวจสอบคุณภาพ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2563



ภาพที่ 2.3.5-3 กิจกรรมแข่งขันกีฬา E-Sport (ROV Mania Season#1) ผ่านอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง





วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

เอกสารแนบมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.6.การจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย ทั้งด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม มีนโยบายการบริหารงานความปลอดภัย กำหนดเป้าหมาย มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพที่มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยฯ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร มีแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ตลอดปีการศึกษา กำหนดมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE Standard) โดยแผนงานประกอบด้วย การประชุมประจำเดือน การอบรม ให้ความรู้/การอบรมตามกฎหมาย การประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบความปลอดภัยเพื่อป้องกันและควบคุม อันตราย การจัดฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ ทบทวนแผนงานและงบประมาณในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม ด้านความปลอดภัย สุขอนามัยของนักเรียน ครู และบุคลากร รวมถึงการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อม

วิทยาลัยฯ ดำเนินการตามแผนงาน มีการจัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ การจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย ในปีการศึกษา 2563 นี้ ส่วนงานด้านความปลอดภัยฯ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ มีการจัดประชุม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ การจัด กิจกรรมโครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ รวมถึงติดตามการแก้ไขปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ที่ได้จากการตรวจสอบความปลอดภัย โดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหน่วยงานอื่นๆ ภายในกลุ่มธุรกิจฯ หรือหน่วยงานราชการ จัดให้มีการป้องกันและควบคุมป้องกันอันตราย โดยการตรวจสอบ ความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และคณะอนุกรรมการนโยบายความปลอดภัย พื้นที่ สายการศึกษาเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง มีการตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานโดยกลุ่มธุรกิจการตลาดและจัดจำหน่าย ซีพีออลล์ ตรวจประเมินตามข้อกำหนดด้าน ความปลอดภัยฯ (SHE Standard) และสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี(จากการเข้าร่วม กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยของกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน) เป็นประจำ ปีละ 1 ครั้ง จัดให้มีการตรวจวัด

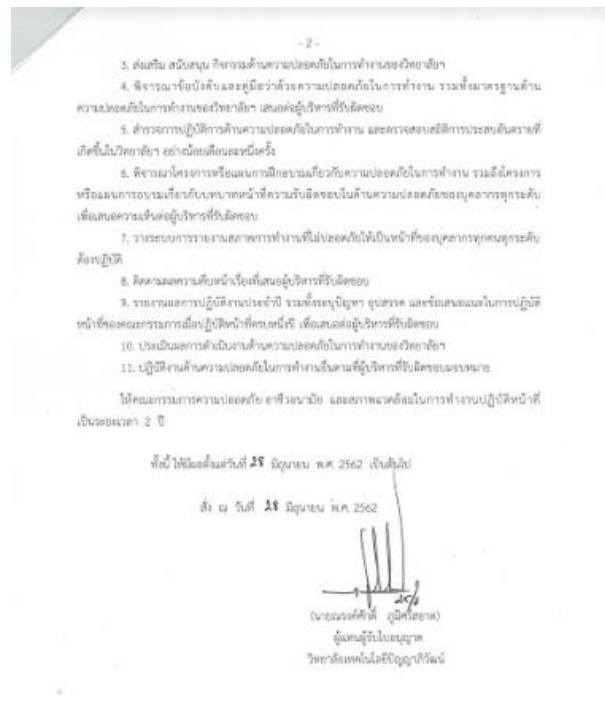
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ตรวจความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า และคุณภาพของน้ำดื่ม เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องการขับขี่ปลอดภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง ให้นักเรียนทั้ง 2 กลุ่ม จัดอบรมตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ดังนี้ อบรมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เมื่อมีการแต่งตั้งใหม่หรือครบวาระตามกำหนด 2 ปี และติดตามให้นักเรียนใหม่ และพนักงานใหม่ทุกคนผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทำให้วิทยาลัยฯได้รับเกียรติบัตร สถานศึกษาปลอดภัย ระดับดีเด่น เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 จนถึงปัจจุบัน จากการเข้าร่วมกิจกรรม "สถานศึกษาปลอดภัย" ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนนทบุรี และผ่านการตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของกลุ่มธุรกิจ และประเมินความสอดคล้องการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ โดยได้รับคะแนน 91.00% มีโครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ มีกิจกรรม ดังนี้

- 1.โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย / กิจกรรมหนึ่งเดือนหนึ่งแสนก้าว
- 2.โครงการซ่อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563 / กิจกรรมปรับปรุงสื่อ อุปกรณ์งาน SHE และกิจกรรมฝึกดับเพลิง และซ่อมอพยพหนีไฟประจำปีได้ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงแรงงาน ข้อ 30 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 3.อบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้บริหาร หัวหน้างาน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ครู บุคลากร และผู้เรียน มีการปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และการสื่อสารความปลอดภัยให้กับผู้เรียนใหม่ทุกคน มีการประชาสัมพันธ์สื่อด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องสุขภาพและเรื่องความปลอดภัย และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านความปลอดภัย และสุขภาพของนักเรียน และบุคลากร

ภาพที่ 2.3.6-1 แผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ประจำปีการศึกษา 2563

[illegible][illegible]

2563



ภาพที่ 2.3.6-3 การจัดการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2563



PAT จัดการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2563
เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรนักเรียน นักศึกษา

วันที่ 2 ตุลาคม 2563 วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเทศบาลนครบุรีรัมย์ นบพูน ได้ดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2563 ณ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ โดยมีนายวราเชษฐ์ ธรรมวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานานาชาติ เป็นผู้อำนวยการดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพวิชาชีดอาสา ร่วมกับวิทยากรอบรมและฝึกซ้อมอัคคีภัย บริษัทซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยได้รับเกียรติจากคุณกนิษฐา ห่อสำลี คุณพิรลลย์ เกษมอ่อน และคุณอติโชค โชคหนองจอก เป็นผู้อบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งได้สาธิตและนำ โดยการอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและเรียนรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างถูกต้อง ซึ่งการซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งนี้เริ่มจาก ชั่วเข้านมีการอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ตามด้วยการซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้จริง และปิดท้ายด้วยการประชุมแบบพิเศษ บรรเทาทุกข์ และสรุปผลการซ้อมหนีไฟ



ที่ ศก. 3628 / 2563

8 ตุลาคม 2563

เรื่อง รับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นายวราเชษฐ์ ธรรมวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปแผนและขั้นตอนการฝึกซ้อม
2. ภาพเหตุการณ์การฝึกซ้อม
3. คู่มือการฝึกซ้อม

ตามที่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการฝึกอบรมกับหน่วยงานดับเพลิงและป้องกันภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 และรับทราบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยมีนายวราเชษฐ์ ธรรมวงศ์ เป็นวิทยากร อบรมและนำ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและเรียนรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างถูกต้อง ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและเรียนรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างถูกต้อง ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟและเรียนรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างถูกต้อง

โดย การฝึกซ้อมดังกล่าวได้เสร็จสิ้น และการซ้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอรับรองไว้ 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ขอแสดงความยินดี

(นายวราเชษฐ์ ธรรมวงศ์)
ในนาม บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

นายวราเชษฐ์ ธรรมวงศ์ โทร. 094-94422 นายวราเชษฐ์ ธรรมวงศ์ โทร. 094-88129
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ สำนักงานบุรีรัมย์

ด้วยดี ขอแสดงความยินดีกับคุณครูและนักเรียนทุกท่าน
CP ALL PUBLIC COMPANY LIMITED 519 CP Tower, 5/F P.O. Box 16, Borey, Bangkok 10500 Tel: 0-2-671-9999

ภาพที่ 2.3.6-4 รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย “ดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2563 ปีที่ 5 ติดต่อกัน”



ภาพที่ 2.3.6-5 โครงการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพของครู และบุคลากร



ภาพที่ 2.3.6-6 โครงการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563



ภาพที่ 2.3.6-7 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย ปีการศึกษา 2563

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา : 2563 ทะเบียนโครงการ : PQD007 IO CODE : 9141126 โครงการ/กิจกรรม : อบรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย ประเภทโครงการ ☒ ประจำปี ☐ กลยุทธ์ ☐ ปรับปรุง ☐ เสร็จสิ้น 15 ปี วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ มีทักษะหลากหลาย สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 5 สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดระดับสำนัก KPI ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของงาน SHE / Risk ตัวชี้วัดที่ 4 ความสำเร็จงาน PI (Ant/ Kaizen / 7 ส) เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา 2563 สมรรถนะฐานที่ มาตรฐานที่ 2. การจัดการอาชีวศึกษา สมรรถนะขั้นที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ บทสรุปโครงการ/กิจกรรม จัดกิจกรรมจำนวน 1 กิจกรรม คือโครงการส่งเสริมพฤติกรรมทางสุขภาพ ใช้ชื่อกิจกรรมว่า "หนึ่งเดือนหนึ่งแสนก้าว" โดยผู้บริหาร ครู และบุคลากร วิทยาลัยฯ และศูนย์การเรียน เข้าร่วม ทั้งหมด 105 คน บรรลุเป้าหมายกิจกรรม สะสมจำนวนก้าวที่เดินได้ในแต่ละวัน 100,000 ก้าว ภายในระยะเวลา 1 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563) จำนวน 52 คน และยกเลิกการจัด 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับสุขภาพจิตป้องกันภาวะเครียดและซึมเศร้า และการประกวดรายงานการกระทำหรือสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ตามประกาศจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาด วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างความตระหนักถึงสุขภาพและเรื่องความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรในองค์กร 2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางสุขภาพของบุคลากรในองค์กร 3. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตในสถานศึกษา	<u>กิจกรรมที่ 1 การประกวดรายงานการกระทำหรือสภาพการณ์ไม่ปลอดภัย</u> ➢ ตัวชี้วัด 1 จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน <u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนทั้งหมด 60.00 เกณฑ์ที่ผ่าน 30.00 ทำได้ 0.00 คิดเป็น 0.00 % <u>กิจกรรมที่ 2 อบรมเกี่ยวกับสุขภาพจิตป้องกันภาวะเครียดและภาวะซึมเศร้า</u> ➢ ตัวชี้วัด 1 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน <u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนทั้งหมด 100.00 เกณฑ์ที่ผ่าน 50.00 ทำได้ 0.00 คิดเป็น 0.00 % <u>กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมพฤติกรรมทางสุขภาพ</u> ➢ ตัวชี้วัด 1 จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน <u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนทั้งหมด 60.00 เกณฑ์ที่ผ่าน 30.00 ทำได้ 60.00 คิดเป็น 100.00 % ผลการดำเนินงานที่ได้รับ / ผลสัมฤทธิ์ กิจกรรม "หนึ่งเดือนหนึ่งแสนก้าว" ผู้บริหาร ครู และบุคลากร วิทยาลัยฯ และศูนย์การเรียนฯ เข้าร่วม ทั้งหมด 105 คน บรรลุเป้าหมายกิจกรรม สะสมจำนวนก้าวที่เดินได้ในแต่ละวัน 100,000 ก้าว ภายในระยะเวลา 1 เดือน จำนวน 52 คน
--	--

ภาพที่ 2.3.6-8 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการซ้อมอพยพหนีไฟ ปีการศึกษา 2563



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา : 2563

ทะเบียนโครงการ : PQD006 IO CODE : 9141127

โครงการ/กิจกรรม : ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีการศึกษา 2563

ประเภทโครงการ ☒ ประจํา ☐ กลยุทธ์ ☐ ปรับปรุง ☐ เรียนรู้ 15 ปี

อัตรกษณั้ เรียนรู้ไม่ลดละ, มีทักษะหลากหลาย

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ที่ 5 สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรมุ่งความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดระดับสำนัก KPI ตัวชี้วัดที่ 3 ความสำเร็จของงาน SHE / Risk

เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานอาชีวศึกษา 2563

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2. การจัดการอาชีวศึกษา

สนองตัวบ่งชี้ที่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

บทสรุปโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟที่วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ วิทยาลัยฯ ได้ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงแรงงาน ข้อ 30 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ฝึกซ้อมโดยวิทยากรดับเพลิง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนทั้งหมด 821 คน ชาย 386 คน หญิง 435 คน ผลการฝึกซ้อมอยู่ในเกณฑ์ดี ข้อเสนอแนะการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยดำเนินการแก้ไขแล้ว 1 รายการคือ จัดซื้อป้ายไว้นัดสำหรับเชื้อเพลิงที่อพยพมา ณ จุดรวมพล และรายการอื่นๆ จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

- กิจกรรมปรับปรุงสื่อ อุปกรณ์งาน SHE ได้ดำเนินการแล้ว 5 รายการดังนี้
1. ซื้อวัสดุรองดับเพลิงอาคารสำนักงาน จำนวน 10 ตัน
 2. จัดซื้อป้ายอะคริลิกวิธีการใช้และสัญลักษณ์ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดตั้งพื้นที่วิทยาลัยฯ จำนวน 16 จุด
 3. จัดซื้อป้าย PP Board ที่มดูเงินย้อยพื้นที่อาคารสำนักงาน
 4. จัดซื้อป้ายอะคริลิกแบบแสดงสถานะสำหรับติดตั้งแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟที่วิทยาลัยฯ (ดำเนินการติดตั้งเดือนพฤษภาคม 2564)

กิจกรรมฝึกซ้อมแผนดับเพลิงช่วงหน้า (Pre - Fire Plan) ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกซ้อมฯ แต่ดำเนินการกิจกรรมไปบางส่วนแล้ว ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งอาคารสำนักงาน
 2. จัดซื้อป้าย PP Board ที่มดูเงินย้อยพื้นที่อาคารสำนักงาน
 3. จัดซื้ออุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน (ผนวกคณะกรรมการขึ้น ผู้นำอพยพ ทีมดับเพลิง และไฟฟ้า)
- และสำหรับกิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการในปีนี้จะดำเนินการวางแผน ติดตั้งอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน และซ้อมแผนดับเพลิงช่วงหน้าต่อไป

วัตถุประสงค์

1. บุคลากร นักเรียน และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
2. บุคลากร นักเรียน และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และสามารถเอาตัวรอดได้เมื่อเกิดเหตุตามสถานการณ์
3. สามารถซ้อมฝึกซ้อมอพยพผ่านการรับรองตามเกณฑ์ที่กำหนด