



วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

เอกสารแนบมาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

2.4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ดำเนินการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพของผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 100 % ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คือ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ

โดยการจัดการเรียนการสอนที่อยู่ในรูปแบบการสลับเรียน หรือ Block Course ภายใน 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 เทอม แต่ละเทอมมีระยะเวลาเรียน 6 เดือน แบ่งการเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่ม A และ กลุ่ม B

มีกระบวนการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยสำรวจความพร้อมของสถานประกอบการในการรับนักเรียน นักศึกษา จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี ในรูปแบบการเรียนการสอนโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เรียนทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ การจัดทำแผนงาน แผนการเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ แผนฝึกปฏิบัติ มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ แผนการฝึกอาชีพร่วมกับ สถานประกอบการ มีการประชาสัมพันธ์ แนะนำหลักสูตรในสถานศึกษาต่างๆ ตามแผนงานแนะนำ มีกระบวนการรับสมัคร และคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาการทำสัญญาการฝึกอาชีพ การทำสัญญารับการศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรค้าปลีก ปฐมนิเทศผู้เรียนประชุมผู้ปกครอง และจัดการเรียนรู้ภาคทฤษฎี 3 เดือน ภาคปฏิบัติ 3 เดือน มีระบบการดูแลรักษานักเรียน นักศึกษา ผ่านครูที่ปรึกษา ครูนิเทศ จัดโครงการ/กิจกรรมระหว่างเรียน ก่อนและหลังจากฝึกปฏิบัติ ร่วมกันของสำนักวิชาการสำนักกิจการนักเรียนและสำนักฝึกอาชีพมีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมีการวัดและประเมินผลรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและการฝึกอาชีพติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารมี

กระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานประจำปีในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 100 % โดยทำความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ส่งผลให้วิทยาลัยฯ ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบทวิภาคี สาขพลังประชารัฐ Excellent Model School สาขาธุรกิจค้าปลีกในปีการศึกษา 2561 และได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษา Excellent Center ปีการศึกษา 2564 เป็นแหล่งศึกษาดูงานจากสถานศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการบริหารจัดการ โดยวิทยาลัยฯ ได้ให้การต้อนรับผู้บริหารสภาการศึกษา ผู้บริหารศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คณะกongsารนิเทศและประชาสัมพันธ์ สำนักงานศาลยุติธรรม ให้เกียรติเยี่ยมชมการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ (ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม)การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยฯ แต่ละหลักสูตรมีการดำเนินการดังนี้

1.หลักสูตร สาขางาน ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ

วิทยาลัยฯ เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ (105 หน่วยกิต) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ (86 หน่วยกิต) โดยมีการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี 100% รูปแบบการเรียนการสอนแบ่งเป็น 1 ภาคเรียน เรียนในสถานศึกษา จำนวน 3 เดือน สลับกับเรียนในสถานประกอบการ (ฝึกอาชีพ) จำนวน 3 เดือน ตลอดจนสิ้นหลักสูตร มีการจัดแผนฝึกอาชีพ โดยความร่วมมือของสถานศึกษาและสถานประกอบการ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำคู่มือฝึกอาชีพในระดับ ปวช. จำนวน 6 เล่ม (คู่มือการฝึกอาชีพ) ในระดับ ปวส. จำนวน 4 เล่ม (คู่มือการฝึกอาชีพ) รวม 10 เล่ม

- ด้านการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยได้เชิญตัวแทนจากสถานประกอบการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) มาร่วมวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน เมื่อได้ผลของการร่วมการวิเคราะห์หลักสูตร ทางวิทยาลัยฯ นำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นฐานสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งครูผู้สอนนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอน โดยมีเป้าหมายมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงานในปัจจุบัน

- แผนการนิเทศระหว่างฝึกอาชีพ

วิทยาลัยฯ ได้มีการแต่งตั้งคำสั่งครูนิเทศก์การฝึกอาชีพ นักเรียน นักศึกษา ในสถานประกอบการ เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการระบบนิเทศนักเรียน นักศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และดูแลนักเรียน นักศึกษาระหว่างลงฝึกภาคปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

- ระบบดูแลผู้เรียน

วิทยาลัยฯ ได้วางระบบในการดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การแต่งตั้งครูที่ปรึกษา และกำหนดบทบาทหน้าที่ในการดูแลผู้เรียนทั้งระหว่างเรียน และฝึกอาชีพ มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความดูแล อย่างน้อยภาคเรียนละปีการศึกษาละ 1 ครั้ง การบริหารความเสี่ยงสถานศึกษา จัดโครงการ/กิจกรรม ดูแลผู้เรียน โดยจัดให้มีโครงการวิทยาลัยสีขาว ซึ่งประกอบไปด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมอบรมวินัยจราจร ขับขี่ปลอดภัย กิจกรรมให้ความรู้ด้านการทะเลาะวิวาท ด้านยาเสพติด ด้านการพนันและมั่วสุม กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ด้านสังคมและการตั้งครุภักดิ์ เพื่อให้ความเสี่ยงด้านการตั้งครุภักดิ์ลดลง กิจกรรมห้องเรียนสีขาว และ กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลต้านภัยยาเสพติด นอกจากนี้ยังจัดให้มีครูเวรดูแลจุดเสี่ยงตามจุดต่าง ๆ จัดทำทะเบียนการใช้รถจักรยานยนต์ผู้เรียน ร่วมกับการทำมาตรการขับขี่ปลอดภัยผ่าน QR code เพื่อดูแลด้านความปลอดภัย

- การนิเทศระหว่างฝึกอาชีพ

การติดตามให้ความช่วยเหลือระหว่างการฝึกอาชีพโดยครูนิเทศก์ ได้มีการวางแผนการเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษา ยังสถานประกอบการ จะมีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงถึงรายละเอียดที่สำคัญต่าง ๆ โดยแผนกบริหารหลักสูตร จากนั้นครูนิเทศก์จะต้องจัดทำปฏิทินการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ตามตารางสอนส่งหัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ เพื่อตรวจสอบ จากนั้นนำส่งแผนกบริหารหลักสูตร ครูนิเทศก์จะต้อง โทรนิเทศนักเรียน นักศึกษา คนละ 2 ครั้งต่อ 1 ไตรมาส และเดินทางนิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ นักเรียน 1 คน/1 ครั้ง ต่อ 1 ไตรมาส เมื่อโทรนิเทศ และเดินทางไปนิเทศนักเรียน นักศึกษา ยังสถานประกอบการ ครูนิเทศก์จะต้องจัดทำข้อมูลการนิเทศนักเรียน นักศึกษา ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อรายงานสถานะการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา กรณีที่พบว่านักเรียน นักศึกษา มีปัญหาในการฝึกอาชีพจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง สถานประกอบการเพื่อนัดหมายมาพบเพื่อร่วมหาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวผลลัพธ์ของการนิเทศระหว่างฝึกอาชีพสามารถช่วยเหลือผู้เรียนระหว่างฝึกอาชีพให้สามารถฝึกอาชีพจนจบตลอดหลักสูตร รวมถึงสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในอาชีพให้กับผู้เรียนได้ นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังมีการดำเนินงานในการรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยจัดตั้งศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพธุรกิจค้าปลีก โดยผ่านการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้เป็นองค์กรรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาธุรกิจค้าปลีก (อาชีพพนักงานขายชั้น 2,3) มีห้องปฏิบัติการค้าปลีกจำลองเป็นห้องจำลองการดำเนินการร้านค้าปลีกเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดการเรียนการสอน และเป็นสถานที่สำคัญในการใช้จัดการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพธุรกิจค้าปลีก (พนักงานขายระดับ 2,3) ซึ่งใช้เป็นห้องจำลองสถานการณ์

ในการบริการลูกค้า ณ จุดชำระเงิน นอกจากนั้นยังเป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษาดูงานโดยผู้สนใจเข้ามาเยี่ยมชมอย่างต่อเนื่อง

2.หลักสูตร สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง

วิทยาลัยฯ เปิดสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวม 106 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคีซึ่งเป็นการเรียนการสอนโดยความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ จัดการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการ โดยมีรูปแบบการเรียนการสอน 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ตลอดจนสิ้นหลักสูตร ทั้งนี้ การฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ใช้ระยะเวลาไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตรแต่ละระดับ คือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง ฝึกอาชีพไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน จากทั้งหมด 6 ภาคเรียน โดยมีการจัดแผนการฝึกอาชีพ โดยความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษาและสถานประกอบการ บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด มีการจัดทำคู่มือฝึกอาชีพที่สอดคล้อง ตรงตามลักษณะงานของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพและรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนใช้บันทึกการปฏิบัติงานขณะที่ฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ ครูฝึกใช้เป็นคู่มือสำหรับการสอนงานตามแผนการฝึกอาชีพ ครูนิเทศก์ใช้กำกับติดตามนักเรียนระหว่างการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไป ตามแผนการฝึก และ สอดคล้องกับหลักสูตร นอกจากนี้เพื่อให้การวัดและประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการของนักเรียนมีมาตรฐานที่ชัดเจน

- ด้านการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ

วิทยาลัยฯ สนับสนุนส่งเสริมให้มีโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยให้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทดลองใช้หลักสูตร มีการประเมินหลักสูตร และมีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรรายวิชา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีการจัดประชุมการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับตัวแทนจากสถานประกอบการบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เพื่อร่วมวิเคราะห์หลักสูตรได้แก่ จุดประสงค์ รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา และสรุปผลจากการประชุมที่ร่วมวิเคราะห์หลักสูตร นำมาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งครูผู้สอนนำข้อมูลหลักสูตรรายวิชาไปใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนต่อไป นอกจากนี้ได้จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน ที่สถานประกอบการ บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด เพื่อให้ครูผู้สอนนำองค์ความรู้ ที่ได้จาก

การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ มาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่ตบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ และพร้อมสู่การประกอบอาชีพในตลาดแรงงาน

- แผนการนิเทศระหว่างฝึกอาชีพ

วิทยาลัยฯ มีกระบวนการในการนิเทศนักเรียนระหว่างฝึกอาชีพ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูนิเทศก์นักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการทุกปีการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการระบบนิเทศนักเรียน นักศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และดูแลนักเรียน นักศึกษาระหว่างลงฝึกภาคปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

- ด้านสถานประกอบการ

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนการฝึกอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ บริษัท ซีพี รีเทลลิงค์ จำกัด โดยมีการจัดทำคู่มือฝึกอาชีพตามลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้บัณฑิตขณะที่ฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ ครูฝึกใช้เป็นคู่มือสำหรับการสอนงานตามแผนการฝึกอาชีพ ครูนิเทศก์ใช้กำกับติดตามนักเรียนระหว่างการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามแผนการฝึกและ สอดคล้องกับหลักสูตร และมีการวัดและประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักเรียนมีมาตรฐานที่ชัดเจน มีโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1.โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 2.โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการ
- 3.โครงการความร่วมมือระหว่างองค์กร
- 4.โครงการหนองวัดกรรม ประจำปีการศึกษา 2563
- 5.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีประจำปีการศึกษา 2563

ภาพที่ 2.4.1-1 บันทึกการนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

บันทึก

ที่ บอ. 090 / 2563

เรื่อง เอกสารสำหรับการนิเทศ Q2 กลุ่ม B-63

19 สิงหาคม 2563

เรียน นายวิเชียร เน็อนน้อย

จาก นายสุรชา วรรณวิจิ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

เจ้าหน้าที่บริหารหลักสูตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ปฏิทินนิเทศตามนัดเรียนนักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (1/2563) กลุ่ม B จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพผู้เรียน ปี 63 (Q2) กลุ่ม B-63) จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบรายงานการปฏิบัติงานตามแผนกนิเทศนักเรียนนักศึกษา ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบฟอร์มปฏิทินนิเทศตามภาคฝึกอาชีพในสถานประกอบการ นักเรียนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยแผนกบริหารหลักสูตร ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบการนิเทศนักเรียน/นักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีเรียนกันยายน - ตุลาคม 2563 ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม - 31 ตุลาคม 2563 ของสาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ ระดับ ปวช.3 และระดับ ปวส.2 กลุ่ม B และ ระหว่างวันที่ 1 กันยายน - 30 พฤศจิกายน 2563 ของสาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ระดับ ปวช.1-2 และระดับ ปวส.1 กลุ่ม B นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดูแลนักเรียน/นักศึกษา ในช่วงฝึกอาชีพในสถานประกอบการมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดเอกสารสำหรับการนิเทศโดยครูนิเทศฯ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายประพจน์ มีจันทร์)

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ

19/8/63

(นายวราเชษฐ์ อรรณวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

1-8/สค/2563

(นางสาวสุจารี สีนินกุล)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ

19/8/63

(นายวิเชียร เน็อนน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

28/8/63

ภาพที่ 2.4.1-2 ปฏิทินนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ปฏิทินนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 กลุ่ม B
 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ระดับ ปวช.1, ปวช.2 และ ปวส.1 ตั้งแต่ 1 ก.ย. 63 ถึง 30 พ.ย. 63
 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกระดับสองชั้น ระดับ ปวช.3, ปวส.2 ตั้งแต่ 16 ส.ค. 63 ถึง 31 ส.ค. 63
 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ระดับ ปวช.2 ตั้งแต่ 2 ก.ย. 63 ถึง 30 พ.ย. 63 และระดับ ปวช.3 ตั้งแต่ 16 ส.ค. 2563 ถึง 31 ส.ค. 63

ลำดับ	วันเดือนปี	กลุ่มนักเรียนนักศึกษา	กิจกรรม	เอกสาร	สรุปการติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1	16 - 23 ส.ค. 63	ปวช. 3 (RB) ปวส. 2 (RB) ปวช. 3 (EP)	ครูพี่ปรึกษา โทรนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา ในการดูแล แต่ละห้องเรียน (นิเทศครั้งที่ 1)	- กรอกรายชื่อของระบบ RMS	28 ส.ค. 63	ครูพี่ปรึกษา
2	1 - 8 ก.ย. 63	ปวช. 1-2 (RB) ปวส. 1 (RB) ปวช. 2 (EP)	ครูพี่ปรึกษา โทรนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา ในการดูแล แต่ละห้องเรียน (นิเทศครั้งที่ 1)	- กรอกรายชื่อของระบบ RMS	11 ก.ย. 63	ครูพี่ปรึกษา
3	7 - 18 ก.ย. 63	ปวช. 1-3 (RB) ปวส. 1-2 (RB) ปวช. 2-3 (EP)	ครูนิเทศฯ จัดทำปฏิทินการนิเทศของภาคเรียนที่ 1 นักเรียนนักศึกษา ลงฝึกอาชีพ	- แบบฟอร์มปฏิทินการนิเทศ	23 ก.ย. 63	ครูนิเทศฯ
4	21 - 30 ก.ย. 63	ปวช. 1-3 (RB) ปวส. 1-2 (RB) ปวช. 2-3 (EP)	ครูนิเทศฯ โทรนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษา ในการดูแล แต่ละห้องเรียน (นิเทศครั้งที่ 2)	- กรอกรายชื่อของระบบ RMS	2 ส.ค. 63	ครูนิเทศฯ
5	1 - 31 ส.ค. 63	ปวช. 1-3 (RB) ปวส. 1-2 (RB) ปวช. 2-3 (EP)	ครูนิเทศฯ เติมนายนิเทศตามนักเรียนนักศึกษา ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย (นิเทศครั้งที่ 3)	- ใบรายงานการติดตามฝึกปฏิบัติงาน (HRM_WE_002/R) - แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อ คุณครูผู้เรียน	4 พ.ย. 63	ครูนิเทศฯ
6	2 - 20 พ.ย. 63	ปวช. 1-2 (RB) ปวส. 1 (RB) ปวช. 2 (EP)	ครูนิเทศฯ โทรนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย (นิเทศครั้งที่ 4)	- กรอกรายชื่อของระบบ RMS	30 พ.ย. 63	ครูนิเทศฯ


 (นายสุธา ศรีสุวัฒน์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานพิเศษ
 6/11/63


 (นายประพนธ์ สีสันแก้ว)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา
 6/11/63


 (นางสาวสุภาวดี สีสันกุล)
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนากิจการ
 6/11/63


 (นายประจักษ์ ธรรมวงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการ
 6/11/63


 (นายวิเชียร เมื่อน่วม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
 6/11/63


ภาพที่ 2.4.1-3 แผนการฝึกอาชีพธุรกิจค้าปลีก วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
 แผนการฝึกอาชีพคู่ขนานกับภาคทฤษฎีของสาขาวิชา พุทธศักราช 2562
 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
 วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ 3 วิทยาลัย


โครงการ	ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2						
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต		
1.หมวดวิชาเกษตรกรรมเกษตร												
กลุ่มวิชาเกษตร	20000-1101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2	0	2	กลุ่มวิชาเกษตร	20000-1105	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	0	2	1	
กลุ่มวิชาเกษตร	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	กลุ่มวิชาเกษตร	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
กลุ่มวิชาเกษตร	20000-1301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	2	2							
2.หมวดวิชาเกษตรกรรมวิชาชีพ												
กลุ่มสาระวิชาชีพพื้นฐาน	20200-1005	การขยายองค์ความรู้	1	2	2	กลุ่มสาระวิชาชีพพื้นฐาน	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	
	20200-1004	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	6	2		20200-1005	พิมพ์ดีดประยุกต์	0	4	2	
กลุ่มสาระวิชาชีพเฉพาะ	20211-2001	กฎหมายการปฏิบัติสัญญาการค้าปลีกขั้นสูง**	2	2	5	108	กลุ่มสาระวิชาชีพเฉพาะ	20211-2006	ขายสินค้าแบบดิจิทัล**	2	2	3
	20211-2002	เทคโนโลยีเบื้องต้นสำหรับการบริการลูกค้า**	2	2	3	108						
กลุ่มสาระวิชาชีพเลือก	20211-5101	ภาษาอังกฤษค้าปลีกสมัยใหม่ *	*	*	4	216	กลุ่มสาระวิชาชีพเลือก	20211-5102	งานบริการลูกค้าในยุคดิจิทัลสมัยใหม่*	*	*	4
3.หมวดวิชาเลือกเสรี												
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อม 1	0	2	0	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อม 2	0	2	0	
		Homescan	0	1	0			Homescan	0	1	0	
		พจนานุกรม 1	0	1	0			พจนานุกรม 2	0	1	0	
รวม			8	18	19	432	รวม		5	10	16	

หมายเหตุ * สาขาวิชาในอาชีววิทยาลัยเกษตรกรรมเกษตร 54 ชั่วโมง ส่วนที่เหลือ 1 หน่วยกิต ** สาขาวิชาในสาขาประเภทการเกษตรในสถานศึกษา (ใช้การบูรณาการกับภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเลือกปฏิบัติในเชิงปฏิบัติการและประเมินจากผลสัมฤทธิ์)


(ผู้จัดทำ)


 (นายสุธา ศรีสุวัฒน์)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานพิเศษ
 วิทยาลัยอาชีวศึกษา
 วิทยาลัยเกษตรกรรม


(ที่ปรึกษา)


 (นายประจักษ์ ธรรมวงศ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา
 วิทยาลัยเกษตรกรรม


(ที่ปรึกษา)


 (นายสุภาวดี สีสันกุล)
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนากิจการ
 วิทยาลัยอาชีวศึกษา
 วิทยาลัยเกษตรกรรม


(ที่ปรึกษา)


 (นายประจักษ์ ธรรมวงศ์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการ
 วิทยาลัยอาชีวศึกษา
 วิทยาลัยเกษตรกรรม

(ที่ปรึกษา)






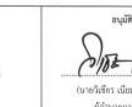

 (นายวิเชียร เมื่อน่วม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา
 วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

(อนุมัติ)


 (นายวิเชียร เมื่อน่วม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา
 วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

ภาพที่ 2.4.1-4 แผนการฝึกอาชีพ สาขาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์													
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นมัธยมศึกษา 2562													
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขารวมไม่ใช้กำลัง													
โครงการ	ภาคเรียนที่ 1					โครงการ	ภาคเรียนที่ 2						
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต		ชั่วโมง	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง		
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	กลุ่มวิชาภาษาไทย	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	กลุ่มวิชาภาษาไทย	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1		กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	20000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ - ชุม	0	2	1
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพ	1	2	2		กลุ่มวิชาศึกษาศาสตร์	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1001	ศึกษาระเบียบและขั้นตอนเบื้องต้น	1	3	2	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	20100-1002	ศึกษานานาชาติ	2	0	2
		20001-1001	สาขาวิชาอื่นและสาขาที่เกี่ยวข้อง	2	0	2			20100-1003	งานฝีมือ	0	6	2
									20100-1004	งานเขียนและโฆษณาเบื้องต้น	1	3	2
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2001	ศึกษาระเบียบพัสดุ	0	4	2	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	20104-2003	วงงไฟฟ้าการติดตั้ง	1	3	2		
	20104-2002	วงงไฟฟ้าการเชื่อมต่อ	1	3	2		20104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	1	3	2		
	20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1	6	3								
3. หมวดวิชาเลือกเสรี						3. หมวดวิชาเลือกเสรี	20104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จ	1	3	2		
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0		
		Homeroom	0	1	0				Homeroom	0	1	0	
		ชมรมกีฬายานยนต์	0	1	0				ชมรมกีฬายานยนต์	0	1	0	
รวม			8	24	16	รวม			7	28	16		

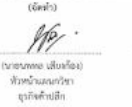





(ผู้ทำ)  (นายสมชาย สุขดิษฐ์) ผู้อำนวยการ วิทยาลัย	(ผู้รับรอง)  (นายประจักษ์ ธรรมวงศ์) หัวหน้าสาขาวิชา วิศวกรรม	(ผู้รับรอง)  (นายสาธิต วัฒนกุล) หัวหน้าช่างเทคนิค วิชาช่าง	(ผู้เขียน)  (นายประจักษ์ ธรรมวงศ์) ผู้อำนวยการ วิทยาลัย	(ผู้เขียน)  (นายพิษณุ วิชา) ผู้อำนวยการ วิทยาลัย	(อนุมัติ)  (นายพิษณุ วัฒนกุล) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาพที่ 2.4.1-5 แผนการฝึกอาชีพ สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์														
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นมัธยมศึกษา 2563														
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาช่างบริหารธุรกิจ (ปรับหลักสูตรใหม่)														
โครงการ	ภาคเรียนที่ 1					โครงการ	ภาคเรียนที่ 2							
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต		ชั่วโมง	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง			
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	กลุ่มวิชาภาษาไทย	30000-1101	ศึกษาระเบียบและขั้นตอนเบื้องต้น	3	0	3	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	กลุ่มวิชาภาษาไทย	30000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	0	3	
	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	2	2	3		กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	30000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ - ชุม	2	2	3	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30211-1001	การปฏิบัติงานเบื้องต้น	2	2	3	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	30200-1002	ศึกษานานาชาติ	2	2	3	
		30001-2003	ศึกษาระเบียบและขั้นตอนเบื้องต้น	2	2	3			30001-1002	ศึกษาระเบียบและขั้นตอนเบื้องต้น	3	0	3	
	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30211-2001	หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีก*	3	0	3		108	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	30211-2003	การวิจัยเบื้องต้น	3	0	3
		30211-2002	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ*	3	0	3	108		30211-2004	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์เบื้องต้น*	2	2	3	108
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	30211-5101	การบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่*	*	*	3	162	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	30211-5102	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น*	*	*	3	162	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี							3. หมวดวิชาเลือกเสรี							
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมสหกรณ์วิชาชีพ 1	0	2	0	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมสหกรณ์วิชาชีพ 2	0	2	0			
		Homeroom	0	1	0				Homeroom	0	1	0		
	รวม			15	9		21	378	รวม			15	9	21

หมายเหตุ : * วิชาเลือกเสรีตามประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ใช้วิชาเลือกเสรี 30 ชั่วโมง วิชาบังคับ 1 หน่วยกิต)






กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ วิชาที่มีเครื่องหมาย * ฝึกปฏิบัติงานจริงนอกห้องเรียน ปฏิบัติ โดยฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ทำ)  (นายสมชาย สุขดิษฐ์) ผู้อำนวยการ วิทยาลัย	(ผู้รับรอง)  (นายสาธิต วัฒนกุล) หัวหน้าสาขาวิชา บริหารธุรกิจ	(ผู้รับรอง)  (นายสาธิต วัฒนกุล) หัวหน้าช่างเทคนิค วิชาช่าง	(ผู้เขียน)  (นายประจักษ์ ธรรมวงศ์) ผู้อำนวยการ วิทยาลัย	(ผู้เขียน)  (นายพิษณุ วิชา) ผู้อำนวยการ วิทยาลัย	(อนุมัติ)  (นายพิษณุ วัฒนกุล) ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาพที่ 2.4.1-6 แผนการฝึกอาชีพ สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์												
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชุดที่ ๓ สาขา 2563												
ประเภทเรียนบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขาขายปลีกค้าปลีกสมัยใหม่ (ประกอบด้วย 2 วิชา)												
โครงการ	ภาคเรียนที่ 1					โครงการ	ภาคเรียนที่ 2					
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	ปฏิบัติ	หน่วยกิต		หน่วยกิต	ชื่อวิชา	หน่วย	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	หน่วยกิต
วิชาบังคับพื้นฐานวิชาชีพ	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	วิชาบังคับพื้นฐานวิชาชีพ	30200-0002	การบัญชีขั้นต้น	1	2	2	
	30211-0003	มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น	2	2	3		30211-0002	เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า	2	2	3	
1. หมวดวิชาเตรียมความพร้อมกลาง						1. หมวดวิชาเตรียมความพร้อมกลาง						
กลุ่มวิชาภาษาไทย	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ	3	0	3	
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	30000-1308	วิทยาศาสตร์พื้นฐานและปฏิบัติการ	2	2	3	
2. หมวดวิชาเตรียมวิชาชีพ						2. หมวดวิชาเตรียมวิชาชีพ						
กลุ่มเตรียมวิชาชีพพื้นฐาน	30211-1001	การบัญชีค้าปลีก	2	2	3	กลุ่มเตรียมวิชาชีพขั้นพื้นฐาน	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3	
	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3		30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	0	3	
กลุ่มเตรียมวิชาชีพเฉพาะ	30211-2001	หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีก*	3	0	3	108	กลุ่มเตรียมวิชาชีพเฉพาะ	30211-2003	การค้าปลีกสมัยใหม่	3	0	3
	30211-2002	ความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการ*	3	0	3	108		30211-2004	การบริหารลูกค้าในธุรกิจค้าปลีก*	2	2	3
กลุ่มเตรียมวิชาชีพเลือก	30211-5101	การบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่*	*	*	3	162	กลุ่มเตรียมวิชาชีพเลือก	30211-5102	เทคนิคการขายและบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่*	*	*	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี						3. หมวดวิชาเลือกเสรี						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2001	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ 1	0	2	0	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	30000-2002	กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ 2	0	2	0	
		Homework	0	1	0			Homework	0	1	0	
รวม			19	13	27	378	รวม		18	13	26	270

หมายเหตุ * วิชาเลือกในสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา วิชาบังคับเรียน 34 วิชา ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 กลุ่มเตรียมวิชาชีพเฉพาะ วิชาบังคับเรียนเฉพาะ * วิชาเลือกในการเรียนเฉพาะกลุ่มปฏิบัติการ วิชาเลือกปฏิบัติในเชิงปฏิบัติการและประเมินผลจากผลปฏิบัติงาน

(จัดทำ)	(สนับสนุน)	(สนับสนุน)	(รับผิดชอบ)	(อนุมัติ)
				
นายสมชาย เมธีรัตน์ ผู้อำนวยการ ธุรกิจค้าปลีก	นางสาวสุวิมล มีชัย ผู้อำนวยการ บริหารธุรกิจ	นายสุวิทย์ วัฒนกุล หัวหน้าสายงานบริหาร	นายชาญชัย ธรรมวงศ์ ผู้อำนวยการ สายงานค้าปลีกวิชาการ	นายบัณฑิต วัชร ผู้อำนวยการ สายงานค้าปลีกอาชีพ

2.4.1-1-7-1 แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ภาคเรียนที่ 1)
วิชางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (รหัสวิชา 20211-5101) จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	พรรณระบัพหลัก	พรรณระบัพย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน			ได้รับการ สอนแล้ว นักเรียน (ลงชื่อ)	สาคับ ครุสิก (ลงชื่อ)	เครื่องมือ/อุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
			มีปริมาณ ที่สอน	วันเดือน ได้รับการสอนแล้ว กลุ่ม A	กลุ่ม B				
1.	กฎระเบียบ การปฏิบัติงาน ภายใน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่	- วันฝึกเวลาปฏิบัติงาน เข้า-ออก	1	1 - 7 มิ.ย.	1 - 7 ก.ย.			- เครื่อง SC - เครื่อง EDC (SC = Store Controller) (EDC = Electronic Data Capture)	- บันทึกเวลาปฏิบัติงาน เข้า-ออก ตามขึ้นลงชนิดเข้าถูกต้อง
		- วันฝึกวัน สัปดาห์-ออก	1	1 - 7 มิ.ย.	1 - 7 ก.ย.			- วันบันทึกเงิน เข้า-ออก และ ข้อมูลขึ้นที่ป้อนตลับพนักงาน เช่น เงินสด, Electronic Money, โทรศัพท์มือถือ (เงินสด)	- บันทึกเงิน เข้า-ออก ตามขึ้นลง ได้อย่างถูกต้อง
		- บันทึก (PCL) หรือตรวจนับ 1. เมื่อนักเรียนขึ้นเงินเข้าร้าน ให้ป้อนค่าไปชำระสินค้าคงเหลือ 2. ผู้ซื้อ ลงชื่อในใบเสร็จมาบันทึกรายการ ใน PCL 3. การขึ้นเงินคืนเพื่อนำกลับบ้าน ให้ชื่อ พนักงาน และก่อนออกจากร้าน ผู้จัดการร้าน หรือ ผู้ร่วมผู้จัดการร้าน คือตรวจสอบเอกสาร PCL ทุกวัน พร้อมลงชื่อกำกับ	1	1 - 7 มิ.ย.	1 - 7 ก.ย.			- ใบรายงานการขายสินค้า ใช้พนักงาน (PCL) (PCL = Products Consumption List)	- บันทึก (PCL) ตามขึ้นลง ได้อย่างถูกต้อง ทุกครั้งพร้อมเซ็นชื่อ และบริการ

2.4.1-1-7-3 แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ภาคเรียนที่ 1)
 วิชางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (รหัสวิชา 20211-5101) จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน		ได้รับการ สอนแล้ว นักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับ ครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมือ/อุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
			สัปดาห์ ที่สอน	วัน/เดือน ได้รับการสอนแล้ว กลุ่ม A กลุ่ม B				
3.	จัดการสินค้า ตามมาตรฐาน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่ (Level 1)	- แผนประกอบของข้อมูลสินค้าตาม PMA กลุ่มยุโรป และปารีส (PVA = Product Movement Analysis) ชื่อเครื่องมือ ระบบของข้อมูลสินค้าปารีส ควรจัดเก็บในอุณหภูมิปกติ	5 - 6	29 มี.ย. - 12 ก.ค.	29 ก.ย. - 5 ก.ค.		- คู่มือมาตรฐานระบบร้านค้าปลีก (OSS Standard)	- แผนประกอบของข้อมูลสินค้าตาม PMA กลุ่มยุโรป และ ปารีส ได้อย่างถูกต้อง
		- เติมนะจัดเรียงสินค้า 7 ชั้นคอน รวมหลอดไฟ 1. ตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ต่อรายการเดิม 2. ป้ายสินค้าที่ป้องกันการแตกหักก่อน ถอดรายการเดิม 3. จัดเรียงสินค้าตาม Plan-o-gram 4. ตรวจสอบวันหมดอายุ สภาพสินค้า และทำความสะอาดสินค้าก่อนเดิม 5. เรียงสินค้าบนชั้นวาง (PFC) 6. ตรวจสอบแนวเส้นตรงตามระดับด้านนอก ของชั้นสินค้า (Fronting) 7. จัดวางสินค้าออกก้นหน้า (Facing)	7 - 8	13 - 26 ก.ค.	13 - 26 ก.ค.		- คู่มือมาตรฐานระบบร้านค้าปลีก (OSS Standard) - Shelf, เคาน์เตอร์ PDA, ตะกร้าสินค้า, ชั้น, ถัง Break Case, ผ้าทำความสะอาด ฟลิชอร์ เป็นต้น (PDA = Personal Digital Assistant)	- เติมนะจัดเรียงสินค้า 7 ชั้นคอน ได้อย่างถูกต้อง ควรเก็บ

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ภาคเรียนที่ 1)
 วิชางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (รหัสวิชา 20211-5101) จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน		ได้รับการ สอนแล้ว นักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับ ครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมือ/อุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
			สัปดาห์ ที่สอน	วัน/เดือน ได้รับการสอนแล้ว กลุ่ม A กลุ่ม B				
3.	จัดการสินค้า ตามมาตรฐาน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่ (Level 1)	- ขายสินค้าประเภท Food (การอุ่นร้อน)	7 - 8	13 - 26 ก.ค.	13 - 26 ก.ค.		- เครื่องมือของงาน - เติมนะ 1 (หมวด 1-2) - เติมนะ 2 (หมวด 3) - เติมนะ 3 (หมวด 3 ต่อเนื่อง) - ไมโครเวฟ, ตู้ Hot food, เครื่องอบ แบนวีค เป็นต้น	- ขายสินค้าประเภท Food (การอุ่นร้อน) ควรเก็บของได้อย่างถูกต้อง
4.	ดูแลอุปกรณ์ ทำความสะอาด และจัดเก็บ ตามมาตรฐาน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่	- ทำความสะอาดอุปกรณ์การชั่ง	9 - 10	27 ก.ค. - 9 ก.ค.	27 ก.ค. - 9 ก.ค.		- คู่มือมาตรฐานระบบร้านค้าปลีก (OSS Standard) ตารางที่ 3 ตารางควบคุม ทำความสะอาดอุปกรณ์ - เครื่องมือของงาน - เติมนะ 1 หมวด 1 (การดูแล และการทำความสะอาด อุปกรณ์พื้นที่ทั่วไป) - SI Drink, SI Food, Fast Food, Steam Warmer และอุปกรณ์ทั่วไป	- ทำความสะอาดอุปกรณ์การชั่ง จนที่เรียบร้อยจนกว่า ตามที่สอน ได้อย่างถูกต้อง
		- จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	9 - 10	27 ก.ค. - 9 ก.ค.	27 ก.ค. - 9 ก.ค.		- เครื่องมือของงาน - เติมนะ 1 หมวด 1 (การดูแล และการทำความสะอาด อุปกรณ์พื้นที่ทั่วไป)	- จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด ตามจุดเดิมที่กำหนด

2.4.1-1-7-4 แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ภาคเรียนที่ 1)
 วิชางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (รหัสวิชา 20211-5101) จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน		ได้รับการสอนแก่นักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมืออุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
			สัปดาห์ที่สอน	วัน/เดือนที่ได้รับการสอนแล้ว กลุ่ม A กลุ่ม B				
4.	ดูแลอุปกรณ์ทำความสะอาดและพื้นที่ขายตามมาตรฐานร้านค้าปลีกสมัยใหม่	- ให้อุปกรณ์ทำความสะอาดในสิ่งที่ยา (หน้าร้าน, พื้นที่ย้าย, ครัวร้าน)	9 - 10	27 ก.ค. - 9 ส.ค. 27 ส.ค. - 9 พ.ย.			- คู่มือมาตรฐานระบบร้านสุภาพ (QSS Standard) - เครื่องมือสอนงาน - เมื่ 2 หมวด 3 (วิธีการใช้งานอุปกรณ์การเคลื่อนสินค้า การทำความสะอาด และการแก้ปัญหาเบื้องต้น) - บริเวณ (หน้าร้าน, พื้นที่ย้าย, ครัวร้าน), น้ำยา Clean up เป็นต้น	- ให้อุปกรณ์ทำความสะอาดในสิ่งที่ยา (หน้าร้าน, พื้นที่ย้าย, ครัวร้าน) ได้อย่างถูกต้อง
5.	ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ภายในและภายนอกร้านค้าปลีกสมัยใหม่เบื้องต้น (Level 1)	- ปฏิบัติตามหลักการของ	11 - 12	10 - 23 ส.ค. 10 - 23 พ.ย.			- คู่มือมาตรฐานระบบร้านสุภาพ (QSS Standard)	- ปฏิบัติตามหลักการของได้อย่างถูกต้อง
		- ให้อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ปลอดภัย ความปลอดภัยในการทำงาน	11 - 12	10 - 23 ส.ค. 10 - 23 พ.ย.			- คู่มือมาตรฐานระบบร้านสุภาพ (QSS Standard)	- ให้อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ปลอดภัย ความปลอดภัยในการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง
		- เข้าใจวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัย	11 - 12	10 - 23 ส.ค. 10 - 23 พ.ย.			- คู่มือความปลอดภัยของร้าน (Safety)	- เข้าใจวิธีการป้องกันการเกิดอัคคีภัยตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ภาคเรียนที่ 1)
 วิชางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (รหัสวิชา 20211-5101) จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน		ได้รับการสอนแก่นักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมืออุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
			สัปดาห์ที่สอน	วัน/เดือนที่ได้รับการสอนแล้ว กลุ่ม A กลุ่ม B				
5.	ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ภายในและภายนอกร้านค้าปลีกสมัยใหม่เบื้องต้น (Level 1)	- ปฏิบัติตามระเบียบการซื้อ-ขายปลีกเบื้องต้น - ให้อุปกรณ์งาน ตรวจสอบจากทุกคนที่ถือบัตรประชาชนที่ถือบัตรประชาชนที่มี, ใบกำกับ, พจน. ตามวัน	11 - 12	10 - 23 ส.ค. 10 - 23 พ.ย.			- ใบบังคับค่าออก และข้อมูลจับใบปลอกเกี่ยวกับงาน	- ปฏิบัติตามระเบียบการซื้อ-ขายปลีกเกี่ยวกับจำนวนหลักฐานที่กำหนด
		- ปฏิบัติตามหลัก 7S	13	24 - 31 ส.ค. 24 - 30 พ.ย.			- คู่มือมาตรฐานระบบร้านสุภาพ (QSS Standard) QSS Standard + Quality Store System Standard	- ปฏิบัติตามหลัก 7S ได้อย่างถูกต้อง

2.4.1-1-7-5 แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2)
 วิชางานบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รหัสวิชา 20211-5102 จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน		ได้รับการสอนเกี่ยวกับนักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมืออุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน	
			สัปดาห์ที่สอน	วันเดือนที่ได้รับทราบสมรรถนะย่อย A					กลุ่ม B
2.	ทวิชมความพร้อมในเน็ต - คัดเมล็ด	- จัดเตรียมของตรวจพร้อมส่งมอบ 1. ใช้อะไหล่ของผลิตภัณฑ์ 2. เขียนคำชี้แจงและจากนั้นอย่าไปรับ	5	29 ธ.ค. - 5 ม.ค.	29 ธ.ค. - 5 ม.ค.			- คู่มือมาตรฐานระบบงานคุณภาพ (QSS Standard)	- จัดเตรียมของตรวจพร้อมส่งมอบได้อย่างถูกต้อง
		- ตรวจสอบสินค้า Control log ชื่อของตัวหรือตัวรวม แคชเชียร์ C1 คือฉบับก่อนในเน็ต แคชเชียร์แล้ว	6	6 - 12 ม.ค.	6 - 12 ม.ค.			- เครื่อง SC และ เครื่อง PDA (SC = Store Controller) (PDA = Personal Digital Assistant)	- ตรวจสอบสินค้า Control log พร้อมส่งมอบได้อย่างถูกต้อง
		- ตรวจสอบเงินสดในเครื่อง POS และใบเสร็จตอน รวมรวม 1. พบสกนเงินทดแทนการ Shift Survey ของผู้รับใช้การรับ หรือผู้ถือการรับ 2. เงินทดแทนมาตรฐานรับที่กำกับ 3. รับฝากเงินระหว่างเครื่อง	7 - 8	13 - 26 ม.ค.	13 - 26 ม.ค.			- เครื่องพีพีเอ็ม (POS) (POS = Point of Sale)	- ตรวจสอบเงินสดในเครื่อง POS และเงินสำรองพร้อมส่งมอบได้อย่างถูกต้อง
		- จัดเตรียม Supply Used	9	27 ธ.ค. - 2 ก.พ.	27 ธ.ค. - 2 ก.พ.			- คู่มือมาตรฐานระบบงานคุณภาพ (QSS Standard)	- จัดเตรียม Supply Used ให้อย่างถูกต้อง

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2)
 วิชางานบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รหัสวิชา 20211-5102 จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน		ได้รับการสอนเกี่ยวกับนักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมืออุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน	
			สัปดาห์ที่สอน	วันเดือนที่ได้รับทราบสมรรถนะย่อย A					กลุ่ม B
3.	จัดการสินค้าตามมาตรฐานร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Level 2)	- ผลกระทบของอายุสินค้าพวก PMA กลุ่มยุโรป และ บริโภค (PMA = Product Movement Analysis) ชื่อของตัวหรือตัวรวม ประเภทของอายุสินค้าบริโภค ควรจับใบในจุดและจุดปลีก	10 - 11	3 - 16 ก.พ.	3 - 16 ก.พ.			- คู่มือมาตรฐานระบบงานคุณภาพ (QSS Standard)	- ผลกระทบของอายุสินค้าตาม PMA กลุ่มยุโรป และบริโภค ให้อย่างถูกต้อง
		- จัดและจัดหรือสินค้า 7 ชั้นตอน รวมรวม 1. ตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ถือการเดิน 2. นำสินค้าที่มีกำหนดหมดอายุก่อนออกมาเดินก่อน 3. จัดเรียงสินค้าตาม Plan-o-gram 4. ตรวจสอบวันหมดอายุ สภาพสินค้า และทำความสะอาดสินค้าก่อนเดิน 5. ถือสินค้าขึ้นวาง (RFQ) 6. ถือเป็นแนวหน้าหรือหน้าด้านนอกของชั้นสินค้า (Fronting) 7. ระวังสินค้าด้านหน้า (Facing)	12 - 13	17 - 29 ก.พ.	17 - 31 ก.พ.			- คู่มือมาตรฐานระบบงานคุณภาพ (QSS Standard) - Sheet, เครื่อง PDA, กระเป๋าเงินสินค้า, กล่อง Break case, ไม้ทำความสะอาดสีเขียว เป็นต้น (PDA = Personal Digital Assistant)	- จัดและจัดหรือสินค้า 7 ชั้นตอน ให้อย่างถูกต้อง ครอบคลุม

2.4.1-1-7-6 แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่


แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 1 (ภาคเรียนที่ 2)
วิชางานบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รหัสวิชา 20211-5102 จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน			ได้รับการสอนแล้ว นักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับ ครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมือ/อุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
			ลำดับที่ ที่สอน	วันเดือน ได้รับการสอนแล้ว กลุ่ม A	กลุ่ม B				
5.	จัดการสินค้า ตามมาตรฐาน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่ (Level 2)	- ขายสินค้าประเภท Food (การอุ่นร้อน)	12 - 13	17 - 29 ก.พ.	17 - 31 พ.ค.			- เครื่องมือของงาน - ชั้น 1 (หมวด 1-2) - ชั้น 2 (หมวด 3) - ชั้น 3 (หมวด 3 ต่อเนื่อง) - ไมโครเวฟ, ตู้ Hot food, เครื่องชงกาแฟ เป็นต้น	- ขายสินค้าประเภท Food (การอุ่นร้อน) ตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง

แผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ระดับชั้น ปวช. 2 (ภาคเรียนที่ 3)
วิชางานจัดการสินค้าและการให้บริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ รหัสวิชา 20211-5103 จำนวน 4 หน่วยกิต

ที่	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แผนการฝึกอาชีพของนักเรียน			ได้รับการสอนแล้ว นักเรียน (ลงชื่อ)	สำหรับ ครูฝึก (ลงชื่อ)	เครื่องมือ/อุปกรณ์	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
			ลำดับที่ ที่สอน	วันเดือน ได้รับการสอนแล้ว กลุ่ม A	กลุ่ม B				
1.	จัดการภายในร้านค้าปลีก สมัยใหม่ (Level 1)	- ทำตัวประกอบผลิตภัณฑ์ และรายงานยอดขาย ในแต่ละวัน รวมยอดขาย ผู้รับสาร สามารถสื่อสารให้พนักงาน ภายในร้าน และลูกค้ารับทราบตรงกันได้	1 - 2	1 - 14 มี.ค.	1 - 14 ก.ย.			- เครื่อง SC - Log Book - สรุปบันทึกการขาย - NPI = New Product Information (หนังสือสินค้าใหม่ประจำสัปดาห์) - Bulletin - ข่าสัปดาห์ตลาด	- ทำตัวประกอบผลิตภัณฑ์ และรายงานยอดขายในแต่ละวัน (ผู้รับสาร) ได้อย่างถูกต้อง
		- อ่าน และ บันทึกข้อมูลข่าวสาร SMS, Log Book, NPI และ Bulletin	1 - 2	1 - 14 มี.ค.	1 - 14 ก.ย.				- อ่าน และ บันทึกข้อมูลข่าวสาร SMS, Log Book, NPI และ Bulletin ได้อย่างถูกต้อง
2.	จัดการสินค้า ตามมาตรฐาน ร้านค้าปลีก สมัยใหม่ (Level 3)	- แปรประเภทของสินค้าตาม PMA กลุ่ม-บริโภค (PMA = Product Movement Analysis) รวมยอดขาย ประมวลผลสินค้าบริโภคที่จัดเก็บแบบ สวนหมุนอุตสาหกรรม - กลุ่มแช่เย็น (Chill Food) - กลุ่มแช่แข็ง (Frozen Food)	5 - 4	15 - 28 มี.ย.	15 - 28 ก.ย.			- คู่มือมาตรฐานระบบงานคุณภาพ (QSS Standard)	- แปรประเภทของสินค้าตาม PMA กลุ่ม-บริโภค ได้อย่างถูกต้อง

ภาพที่ 2.4.1-7 สรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปี ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แบบเล่มเพิ่มเติมเป็นเอกสารอ้างอิง และ เพิ่มเติม MOU ของสถานศึกษา)



วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์

สรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปีในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ เป็นสถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อฝึกทักษะวิชาชีพของผู้เรียนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยในปีการศึกษา 2563 ได้เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562 จำนวน 2 ประเภทวิชาคือ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ และประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563 จำนวน 1 ประเภทวิชา คือ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

วิทยาลัยฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ บริษัท ซีทีแอล จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี ในรูปแบบการเรียนการสอนโดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ เรียนทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2563 มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี

หลักสูตร/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา/ สาขางาน	ระดับชั้น	รวมจำนวน		
			ชาย	หญิง	นักเรียนทั้งหมด
หลักสูตร ปวช.					
พาณิชยกรรม	ธุรกิจค้าปลีก/ ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	ปวช.1	244	309	553
		ปวช.2	236	213	449
		ปวช.3	205	222	427
รวม		685	744	1,429	
อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง/ ไฟฟ้ากำลัง	ปวช.1	33	2	35
		ปวช.2	33	2	35
		ปวช.3	26	3	29
รวม		92	7	99	
รวมจำนวน	นักเรียน ปวช. ทั้งหมด		777	751	1,528

สรุปผลการดำเนินงานและรายงานประจำปีในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2563 หน้า 1